



Interconfessionele Basisschool "Kaleidoscoop"
Gedempte Gracht 25
3894 BA Zeewolde
036-5234593
www.icbkaleidoscoop.nl
info@icbkaleidoscoop.nl

Bestuursverslag

behorende bij het

Financieel jaarverslag 2021

Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde

28-04-2022¹

INHOUDSOPGAVE

Onderwerp	Pagina
A. Voorwoord	3
B. Inleiding	4
C. Organisatie 1. Overlegstructuur 2. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid 3. Overleg, besluiten en prioriteiten 4. Onze school 5. Beschrijving van de juridische structuur 6. Overleg tussen de geledingen en externen 7. Belangrijkste bestuurlijke voornemens en genomen besluiten a. Financiën b. Huisvesting c. Gebeurtenissen na balans i.v.m. Covid-19 d. Onderwijskundige aspecten wo Passend Onderwijs e. VVE onderwijsachterstandenbeleid f. Afhandeling klachten h. NPO-gelden	5
D. Onderwerpen voorkomend uit het strategisch beleid 1. Personele zaken 2. Onderwijsprestaties	15
E. Kengetallen omtrent personeel en onderwijs 1. Opbouw leeftijd 2. Functiedifferentiatie 3. Ziekte en ontslagbeleid	17
F. Verslag van financiële ontwikkelingen, activiteiten en resultaten 1. Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders 2. Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling 3. Overige financiële informatie	17
G. Verslag toezichhoudend orgaan 1. Beschrijving van het handelen van de toezichhouder en van de resultaten die dat handelen heeft opgeleverd. 2. Toelichting t.b.v. de continuïteitsparagraaf.	20
H. Ondertekening	20

A. Voorwoord

2021 was voor Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde (SIBZ) wederom een jaar waarin veel van de personeelsleden gevraagd werd. Vanwege de corona pandemie werden door de overheid nogmaals met enige regelmaat verschillende maatregelen getroffen. Door de ervaringen uit 2020 ging de overgang op digitaal onderwijs soepeler in 2021. Het was een periode van zorg, ontwikkeling, flexibiliteit, afstandsonderwijs, werken met halve groepen, wijziging van schooltijden etc.

De belangrijkste ontwikkelingen in 2021:

1. Wij zijn trots op van onze school. Kaleidoscoop is een groeiende school. Het is de een na grootste school in Zeewolde. Dat is echter niet het allerbelangrijkste. De tevredenheid en betrokkenheid van ouders en personeel vinden wij een heel belangrijke factor. Daar werken wij continu aan en dat resulteert in een ziekteverzuimpercentage waar wij tevreden over zijn (zie kengetallen in H.E.). Ook scoren wij goed op de tevredenheidsvragenlijst voor het personeel. We streven naar een goede onderwijskwaliteit. We hebben BMC gevraagd een onderzoek daarnaar in te stellen. Helaas is de onderwijskwaliteit gedaald en proberen we met elkaar die weer naar een hoger niveau te brengen. Hiervoor is in 2022 een verbeterplan opgesteld. Tot slot liggen de financiële kengetallen boven de normering van de inspectie. De algemene reserve dient van voldoende omvang te zijn om de risico's en calamiteiten te kunnen opvangen en te kunnen investeren, waardoor wij goed kunnen anticiperen op de ontwikkelingen van onze school en de veranderende maatschappij. In de meerjarenbegroting is hier rekening mee gehouden.
2. Begin 2022 heeft er een Inspectiebezoek plaatsgevonden en is geconcludeerd dat de kwaliteit onder druk staat. Er is een verbeterplan opgesteld waar in 2022 hard aan gewerkt wordt.
3. Kaleidoscoop staat in een groeiwijk. De visie van de gemeente is dat er geen nieuwe scholen gebouwd gaan worden in de wijk. Dat houdt in dat de meeste kinderen op onze school en de buurschool ingeschreven zullen worden. Door de groei van de school is de verwachting dat om het jaar een groep bij komt. Het gebouw is vol. Samen met onze buurschool en de gemeente is er een stappenplan ontwikkeld om de groei op te vangen. De bouw van 4 lokalen boven onze buurschool is gerealiseerd. Deze lokalen staan onder beheer van de gemeente. Daar kunnen beide scholen gebruik van maken. In de tweede fase wordt aan Kaleidoscoop 4 lokalen en een speelzaal gebouwd. De bouw hiervan is gestart in schooljaar 2021-2022 en in maart 2022 zijn de lokalen opgeleverd. Indien het aantal lokalen in de toekomst nog niet voldoende blijkt te zijn, zullen in de wijk zogenaamde schoolwoningen gebouwd worden. Daarmee hopen we samen met onze buurschool de opvang van de kinderen in de wijk te realiseren.
4. Er is een samenwerkingsovereenkomst met Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde (SKOZ). Bij krimp bij SKOZ en groei SIBZ moeten personeelsleden van SKOZ te werk gesteld worden bij SIBZ. Omdat SKOZ een stabiel aantal leerlingen heeft, is de verwachting dat de komende jaren geen leerkrachten in het RDDF geplaatst worden. Daardoor kan Kaleidoscoop extern personeel aanstellen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de groei van 2 FTE.
5. Ook is de inzet van de werkdrukakkoordgelden benut. Deze zijn ingezet als uitbreiding op IB- en RT-taken. Ook zijn er onderwijsassistenten aangesteld ter ondersteuning van de leerkrachten. Samen met het team is het proces en zijn de mogelijkheden besproken. Tijdens de studiedag van maart 2018 is vastgesteld waar de gelden aan besteed zouden worden. Medio mei 2018 is een sollicitatieprocedure opgestart waarbij 2 onderwijsassistenten zijn aangesteld.
6. Het lerarentekort baart ons grote zorgen. Het is steeds moeilijker om personeel te werven dat invalwerkzaamheden wil verrichten. Hierbij willen wij wel vooruit te kijken en proberen zo goed mogelijk te anticiperen op deze problematiek. Hieronder staat een aantal van de maatregelen die wij hebben getroffen:
 - in de begroting hebben wij rekening gehouden met extra formatie om de eerste opvang bij vervangingen in te vullen.
 - wanneer wij een 'open' sollicitatiebrief krijgen wordt de betrokkene direct uitgenodigd voor een gesprek.
 - er vindt nauwgezet overleg plaats tussen ons bestuur en de overige schoolbesturen in Zeewolde. Helaas zijn ook daar de invalpools opgedroogd.

- we bieden aan Pabo-leerlingen stageplekken en indien dat lukt een WPO-plek. Zij ervaren dan wat een fijne school Kaleidoscoop is. Een plek om in de toekomst te gaan werken.
 - we proberen alternatieven in te zetten om deze problematiek de baas te worden. Het is echter de vraag of deze maatregelen voldoende zijn voor de langere termijn. Bij het uitzetten van een vacature hebben wij 1 brief ontvangen. Dat baart ons zorgen.
7. Wij hebben zorgen omtrent scholen die hogere salarissen bieden dan wij en de detachingsbureaus die personeel vasthouden en deze voor hoge onkosten 'uitlenen'.
 8. Het strategisch beleidsplan 2019-2022 is ontwikkeld en vastgesteld. Het plan is in overleg met alle geledingen opgesteld. Het nieuwe schoolplan is geschreven en het strategisch beleidsplan is hierin opgenomen. Hierin maakt de school zijn keuzes die behoren bij de populatie, de wijk, ontwikkelingen en het niveau. De school zal in ontwikkeling blijven om aan te blijven sluiten bij de veranderingen in de maatschappij en de wetenschap. Het borgen van de afspraken en nieuwe ontwikkelingen wordt bewerkstelligd door dit te doen in samenspraak met het gehele team.
 9. Wij willen van elkaar blijven leren. Samen met de directie van SKOZ vindt om de week BMT-overleg plaats. Daar is veel ruimte voor intervisie. Wat kunnen wij met elkaar delen, wat heb jij afgelopen periode meegemaakt, waar kan ik van leren. Elke maand schuiven ook de IB-ers aan bij dit overleg. Samenwerken en vertrouwen, elkaar de ruimte geven om te ontwikkelen en elkaar te bevragen op wat goed en wat minder goed gaat op een positief kritische manier. Elkaar helpen als dat nodig is. Dat is de basis hoe wij willen werken en hoe wij omgaan met elkaar.
 10. De samenwerking tussen Toezichthoudend Bestuur (THB) en Uitvoerend Bestuurder (UB) verloopt goed. Er is een duidelijke functiescheiding tussen UB en Intern Toezicht, we houden elkaar alert op de naleving daarvan en dragen zorg voor een positief kritische houding. De code goed bestuur is getoetst en waar nodig zijn er aanpassingen gedaan. De Inspectie heeft ons gewezen op een aantal verbeterpunten. Die worden opgepakt. In hoofdstuk G doet het THB verslag van afgelopen jaar. De overeenkomst van dienstverlening tussen SKOZ en SIBZ, het managementstatuut en berekening kosten AD zijn in 2019-2020 vastgesteld. Ook de afspraken tussen THB en MR zijn aangescherpt. Dit alles volgens de 'code goed bestuur primair onderwijs' van de PO-raad.

B. Inleiding

Het jaarverslag 2021 van de SIBZ bestaat uit het bestuursverslag 2021 en de jaarrekening 2021.

Met het jaarverslag leggen wij verantwoording af aan de overheid en onze geledingen. Tijdens de vergadering met Toezichthoudend Bestuur wordt het verslag besproken en na goedkeuring opgestuurd naar de accountant.

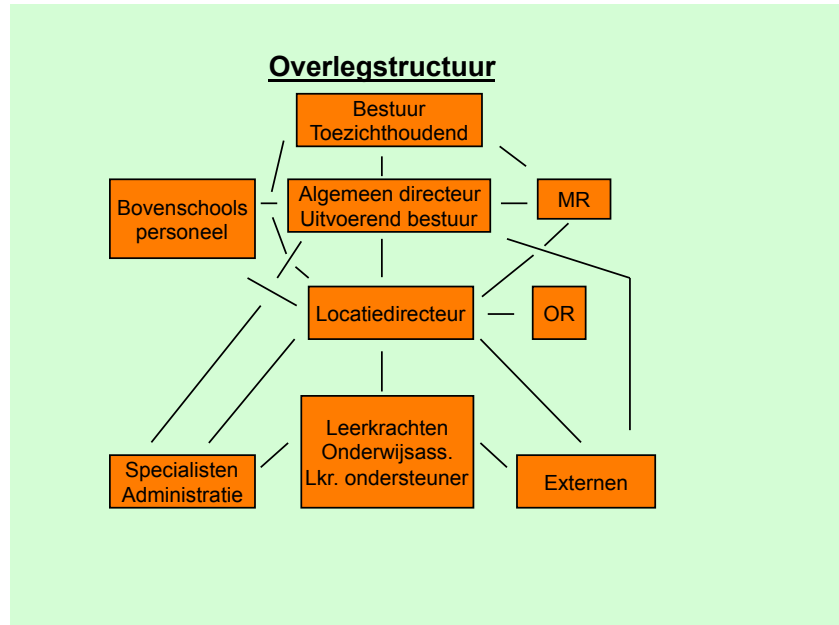
Dit bestuursverslag is als volgt opgebouwd:

hoofdstuk C	de organisatie
hoofdstuk D	strategisch beleid
hoofdstuk E	kentallen omtrent personeel en onderwijs
hoofdstuk F	financiële ontwikkelingen, activiteiten en resultaten
hoofdstuk G	continuïteitsparagraaf en verslag van het Toezichthoudend Bestuur

C. Organisatie

1. Overlegstructuur

Om inzicht te krijgen in onze organisatie is hieronder een organogram opgenomen. Hierin is weergegeven hoe de communicatielijnen tussen de geledingen verlopen en welke geledingen binnen onze organisatie operationeel zijn.



Samenwerken voor toekomstbestendig betekenisvol basisonderwijs

De missie is ontstaan vanuit de waarden waar wij voor staan: toekomstbestendig, mensgericht, aandacht, markt leidend en communicatie (optimisme, plezier, tolerantie, openheid en duidelijkheid). Dat vormt de basis voor onze stichting.

Samenwerken:

- Tussen SKOZ en SIBZ
- Zeewoldebreed met besturen overige stichtingen
- Zeeluwe in het kader van Passend Onderwijs
- Met ouders, personeel, geledingen en externen

Toekomstbestendig:

- Financieel gezond
- Formatie op orde
- Investing in ICT, kwaliteit, prestaties en personeel
- Continuering of groei leerlingenaantallen

Betekenisvol:

- Het uitdragen van de visie van de school

a. Samenwerking op Zeewoldens niveau:

In Zeewolde vindt tussen de scholen en besturen een goede samenwerking plaats. Kaleidoscoop is daar een groot voorstander van en neemt daarin ook initiatieven. Onder andere op de volgende niveaus vindt overleg/samenwerking plaats:

Overleg	Frequentie	Inzet vanuit SIBZ
Bestuurlijk: overleg Zeewolde BOZ	1 keer per maand	Voorzitter: algemeen directeur SIBZ
Directieeraad: inclusief	5 keer per jaar	Voorzitter: algemeen directeur SIBZ,

kinderopvang en voortgezet onderwijs		locatiedirecteur aanwezig
IB-netwerk	5 keer per jaar	Beide IB-ers aanwezig.
Gemeente: Lea, VVE, OOGO		Locatiedirecteur (Lea) en algemeen directeur (allen) aanwezig

2. Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die de identiteit van de scholen respecteren en waarvoor de scholen de noodzakelijke zorg kan bieden zijn welkom.

Op schoolniveau en bovenschools niveau is gewerkt aan het ondersteuningsprofiel. Daarin staan de volgende criteria beschreven in aanvulling op bovenstaande criteria.

Los van welk leerprobleem of stoornis bij een leerling, zijn 5 criteria leidend:

- 1) Er is sprake van stilstand of achteruitgang in de cognitieve ontwikkeling.
- 2) De zin om naar school te gaan is weg.
- 3) Zelfstandig werken is problematisch dan wel onmogelijk.
- 4) Er wordt structureel onevenredig veel aandacht van de leerkracht geëist (meer als 10 % van de beschikbare tijd).
- 5) Als de veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden.

Deze criteria zijn bepalend voor het wel of niet kunnen opnemen dan wel handhaven van een leerling in een groep.

3. Overleg, besluiten en prioriteiten

a. Proces naar besluitvorming bij instemming/advies MR:

1. Voorbereiding door BMT en/of AD
2. Concept nota naar MR
3. Met MR bespreken voorstellen tot wijzigingen
4. Concept naar Toezichthoudend Bestuur ter advies
 - tussenresultaat/ opbrengsten
 - kansen en bedreigingen/ risico's
5. Besluit MR: advies en/of instemming
6. Besluit/vaststelling Toezichthoudend Bestuur of AD
7. Ondertekening Toezichthoudend Bestuur of AD

b. Overleg:

1. AD maandelijks met Toezichthoudend Bestuur
2. AD maandelijks met voorzitter MR
3. LD-en wekelijks met AD (BMT + MT)
4. LD-en 2 keer per jaar met Toezichthoudend Bestuur
5. MR 2 keer per jaar met Toezichthoudend Bestuur

c. Documenten

1. Schoolplan + meerjarenprioriteitenplan voor 4 jaar vastgesteld
2. Prioriteitenplan wordt ieder jaar vastgesteld
3. Maandverslag. Elke maand door AD
4. Jaarverslag. Einde schooljaar door AD en LD. Nieuw prioriteitenplan incl. nieuwe actuele onderwerpen en onderwerpen die niet aan de orde zijn geweest

In het meerjarenprioriteitenplan staan alle ontwikkelingsgebieden op onderwijskundig, sociaal/personeel, huisvesting en financieel gebied opgenomen.

4. Onze school

ICB Kaleidoscoop is een school voor basisonderwijs met een interconfessionele grondslag (PC/Katholiek). De school is gelegen in de nieuwbouwwijk 'de Polderwijk'. Hiermee is de Polderwijk tegelijk het centrum van het geografische bereik t.a.v. de leerlingen. Verder kiezen leerlingen uit geheel Zeewolde voor Kaleidoscoop vanwege ons onderwijsconcept: betekenisvol en coöperatief onderwijs. Daarnaast heeft Zeewolde als agrarisch dorp een groot buitengebied waaruit meerdere gezinnen voor Kaleidoscoop kiezen.

Vanaf de oprichting van Kaleidoscoop in augustus 2010 is de school qua dienstverlening te zien als een netwerkschool. Door ons onderwijsconcept kunnen wij onderwijs op maat aanbieden. Het geboden onderwijspakket is dan nagenoeg altijd passend te maken. Voor de leerlingen met een zorgvraag werken wij op regionaal niveau samen met instellingen die deze zorg kunnen bieden.

Daarnaast vindt een nauwe samenwerking met Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde (SKOZ) plaats. Onderdeel van deze samenwerking is dat er met ingang van 1 november 2011 door SKOZ een bovenschools directeur is aangesteld. SIBZ maakt op detachingsbasis gebruik van deze functionaris. Hiervoor is een overeenkomst en een managementstatuut opgesteld.

Kaleidoscoop groeit gestaag. In onderstaand overzicht is de prognose opgenomen.

Prognose leerlingenaantallen ICB Kaleidoscoop die gebruikt is bij de meerjarenbegroting. Daarvoor zijn de leerlingprognoses van Pronexus van november 2019, de daadwerkelijke inschrijvingen en de eigen prognoses gebruikt. Jaarlijks worden die geactualiseerd en verwerkt in de meerjarenbegroting.

1 okt. 2019	292
1 okt. 2020	303
1 okt. 2021	309
1 okt. 2022	328 (schatting: eraf 31 kinderen groep 8; ongeveer 50 instroom)
1 okt. 2023	337 (schatting: eraf 41 kinderen groep 8; ongeveer 50 instroom)
1 okt. 2024	341 (schatting: eraf 46 kinderen groep 8; ongeveer 50 instroom)
1 okt. 2025	358 (schatting: eraf 33 kinderen groep 8; ongeveer 50 instroom)

Kaleidoscoop is in augustus 2021 gestart met 14 groepen. Op Kaleidoscoop zijn 24 leerkrachten, 4 onderwijsassistenten, 4 leraar ondersteuners, een vakleerkracht gym en 2 intern begeleiders in dienst. Het management laat zich ondersteunen door een administratieve kracht. De Algemeen directeur werkt op detachingsbasis.

De personele bezetting (inclusief directie en OOP) is in 2021 ten opzichte van 2020 gestegen met 5 medewerkers (excl. detachering). In 2020 waren er namelijk 31 personen in dienst.

In het formatieplan is ook de meerjarenformatie vastgelegd. Daarin is opgenomen dat Kaleidoscoop groeit. Deze groei is op alle facetten doorberekend inclusief vacatures.

5. Beschrijving van de juridische structuur

SIBZ en SKOZ (Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde) zijn twee onafhankelijke schoolbesturen. Zij zijn een samenwerking aangegaan en zijn binnen de wettelijke kaders ongebonden in hun beleid. De bestuursleden zijn allen ouders van een leerling van 'Kaleidoscoop' (SIBZ) respectievelijk 'de Toermalijn' (SKOZ) die zich belangeloos inzetten voor het wel en wee van beide scholen.

De stichtingsbesturen hebben een toezichthoudende taak. Het is een Toezichthoudend bestuur. De uitvoerende verantwoordelijkheid is gedelegeerd aan de Algemeen Directeur (AD), deze heeft tevens de functie van Uitvoerend Bestuurder (UB). De schoolbesturen houden toezicht op het functioneren van beide stichtingen in het algemeen en op het functioneren van de UB in het bijzonder, een en ander via een door de besturen vastgesteld toezichtskader. De UB is gemandateerd om zorg te dragen voor een actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de stichting. Het mandaat staat omschreven in het

managementstatuut en wordt verstrekt onder de voorwaarde dat de UB zich over zowel de invulling als de uitvoering verantwoordt via een toezicht- en monitoringproces. Door middel daarvan vindt de toetsing plaats of invulling en uitvoering voldoen aan de (vooraf) gestelde eisen. De dagelijkse leiding van de individuele scholen ligt in handen van de locatiedirecteuren, die worden aangestuurd door de UB.

De finance en control is belegd bij Dyade.

De UB zorgt voor een maandelijks verslag naar het THB van SIBZ van alle ontwikkelingen op onderwijskundig, sociaal/personeel, huisvesting en financieel gebied.

De Code goed bestuur wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Hiermee geeft de Stichting invulling aan de governance vereisten zoals neergelegd in de 'Wet Goed onderwijs, goed bestuur'. De door de Inspectie aangegeven verbeterpunten zullen hierbij worden betrokken.

Het Toezichthoudend Bestuur van de SIBZ bestond het gehele jaar 2021 uit de volgende leden:

Voorzitter:	dhr. R. Boer
Secretaris:	mw. A. van de Vate
Penningmeester:	dhr. M. van Oostveen
Lid:	mw. C. Kuipers
Lid:	mw. S. Hoogma
Lid:	dhr. D. Snip
AD/UB:	dhr. R. M. Hijne

6. Overleg tussen de geledingen en externen

Het jaarverslag 2021 van de SIBZ bestaat uit het bestuursverslag 2021 en de jaarrekening 2021. Met het jaarverslag leggen wij 'verticaal' verantwoording af aan de overheid en 'horizontaal' aan onze geledingen. Het verslag wordt besproken met het Toezichthoudend Bestuur van SIBZ en de medezeggenschapsraad (MR). Het bestuur stelt de documenten vast.

Er vindt overleg plaats met de gemeente (LEA, OOGO), Zeeluwe (Passend Onderwijs) en ZHZZ (directieberaad, waarbij vertegenwoordiging van voorschoolse opvang, PO- en VO-scholen aanwezig zijn; er vindt 5 keer per jaar een vergadering plaats. Daarnaast vindt op het gebied van samenwerking iedere maand overleg plaats tussen de bestuurders van de Zeewoldense scholen en SO/SBao.

De Algemeen directeur heeft maandelijks overleg met de voorzitter van de MR. De MR wordt twee keer per jaar uitgenodigd tijdens een bestuursvergadering Toezichthoudend Bestuur. Het bestuur vergadert maandelijks. Verder wordt de horizontale dialoog binnen de SKOZ onderhouden door:

- uitwisseling expertise tijdens studiedagen
- twee keer per maand overleg tijdens BMT (directie SIBZ/SKOZ en AD)
- twee keer per maand overleg tijdens BMT (directie SIBZ/SKOZ en AD + IB-ers)
- twee keer per maand overleg tussen LD en AD
- om het jaar een tevredenheidpeiling onder ouders en leerlingen
- om het jaar een tevredenheidpeiling onder ouders van zorgleerlingen
- 1 keer per 3 jaar een tevredenheidpeiling onder personeel
- maandelijks overleg met de leerlingenraad
- interactieve bijeenkomsten met leerkrachten tijdens studiedagen

7. Belangrijke bestuurlijke voornemens en genomen besluiten

a. Financiën

- Vanaf de oprichting van de SIBZ heeft de nadruk van het gevoerde beleid op het onderwijs gelegen. Het financiële beleid heeft parallel hieraan een ontwikkeling doorgemaakt. Mede door de invoering van de Lumpsum financiering is ook de noodzaak aanwezig om de financiën nog meer te stroomlijnen en te monitoren. Uitgangspunt is de stichting in ieder geval met een sluitende begroting moet werken.

- ICB Kaleidoscoop is een groeischool. Daardoor heeft SIBZ ook in 2021 extra budget ontvangen in verband met BRT (Buiten Reguliere Telling). Betaling vindt automatisch door DUO plaats. Ook zijn er gelden van de gemeente ontvangen in het kader van de Lokale Educatieve Agenda (LEA).

b. Huisvesting

- Kaleidoscoop werkt met een meerjaren onderhoudsplan (MOP). Op basis hiervan wordt jaarlijks besloten welke zaken in dat jaar opgepakt dienen te worden. Voor 2021 is te melden dat zoveel als mogelijk de voorzieningen getroffen zijn die in het plan waren opgenomen. In 2021 zou de aanbouw van vier lokalen plaatsvinden, dit is uitgesteld naar het schooljaar 2021-2022. Na de aanbouw van 4 lokalen zal in 2021-2022 schilderwerk gerealiseerd worden. Tevens zullen verwarmingsinstallaties en ventilatie worden aangepast en zal een koelstelsel aangebracht worden. Dit is begin 2022 gerealiseerd.
- In Zeewolde is een plan ontwikkeld om de leegstand van schoolgebouwen binnen het dorp beheersbaar te krijgen. Voor Kaleidoscoop is het volgende aan de orde:
 - * de school is vol. Alle lokalen zijn bezet. Zoals eerder vermeld is samen met de buurschool en de gemeente een plan gemaakt i.v.m. de bouw van lokalen aan onze scholen. In 3 fases worden lokalen opgeleverd:
 1. 4 lokalen bij onze buurschool: lokalen die beide scholen in gebruik mogen nemen. In beheer van de gemeente. Dit is opgeleverd.
 2. 4 lokalen en een speelzaal. In beheer van Kaleidoscoop. Start bouw in schooljaar 2021-2022.
 3. Indien deze lokalen vol zijn worden in de wijk zogenaamde schoolwoningen gerealiseerd. Toekomst.
 - * samenwerking binnen de wijk de Polderwijk met de openbare school zal in 2022 verder vorm krijgen.
 - * volgens de prognoses zal Kaleidoscoop over 15 jaar uitgroeien tot een school met ongeveer 20 groepen.

c. Invloed Corona

- * Het afgelopen jaar is uiteraard gedomineerd door de situatie rondom de Corona maatregelen. Het onderwijs heeft in drie maanden drie keer een andere organisatievorm gekend. Van een normale organisatie naar een gehele lockdown met onderwijs op afstand, naar de combinatie van onderwijs op school en onderwijs op afstand en naar terug naar normaal. Zowel de leerkrachten als de leerlingen hebben het onderwijs op afstand snel opgepakt. De overgang van de normale organisatie naar het onderwijs volledig op afstand heeft er wel voor gezorgd dat diverse beleidsontwikkelingen vertraging op hebben gelopen zoals bij diverse onderwerpen is vermeld.
 - * De komende periode moet blijken of leerlingen zich langzamer ontwikkeld hebben. Er is middels toetsen en observaties in kaart gebracht of dat daadwerkelijk aan de orde is. Het rijk heeft extra geld vrijgemaakt om daar hulp aan te bieden.
 - * Er zijn extra uitgaven gedaan i.v.m. hygiëne en veiligheid. Van spatschermen, extra schoonmaak, desinfecterende middelen en spatschermen. Wij hebben gehandeld naar het protocol van de RIVM. Dit om een zo veilig mogelijke omgeving te creëren.
 - * in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs van OCW zijn plannen gemaakt voor de komende 2 jaar om herstel en vertraging van leerlingen op te vangen. Dit plan gaat samen met het herstelplan naar aanleiding van het Inspectiebezoek.

d. Onderwijskundige aspecten

Passend onderwijs/ Leerlingenzorg

Om zoveel mogelijk kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces te laten doormaken is een hechte samenwerking tussen het reguliere basisonderwijs en speciale scholen noodzakelijk. Het bestuur is per 1 augustus 2014 i.v.m. de komst van Passend Onderwijs aangesloten bij het samenwerkingsverband (SWV) Zeeluwe.

De afspraak binnen het samenwerkingsverband is dat gelden naar rato van leerlingenaantallen verdeeld worden over de besturen en dat besturen zelf beleid moeten voeren omtrent de uitgaven.

Wel is binnen het SWV een directeur aangesteld en is budget vrijgemaakt voor eventuele calamiteiten. Binnen de begroting is rekening gehouden met een drietal facetten.

- gelden worden uitgegeven voor personeel dat leerlingen met lichte en zware zorg begeleidt
- er is budget gereserveerd voor evt. toekomstige arrangementen
- en budget voor materieel

Met alle besturen in Zeewolde en scholen voor SO/SBao is een convenant afgesloten waarin wij elkaar een aantal beloftes hebben gedaan omtrent:

- SO en SBao in Zeewolde
- Expertisedeling
- Hoogbegaafdheidsonderwijs
- Aansluiting onderwijs-jeugdzorg

Het bestuur van het SWV Zeeluwe stelt de scholen jaarlijks vragen omtrent doelen, activiteiten en inzet middelen. Hieronder de antwoorden vanuit SIBZ:

1. Resultaten opgestelde doelen 2021 voor passend onderwijs:

	Doel	In hoeverre is dit doel bereikt?
A.	Invoeren handelingsgericht werken	Invoering is gerealiseerd. Verdere implementatie en afstemming is een permanent proces en wordt beschreven in ons ondersteuningsprofiel.
B.	Ondersteunen hoogbegaafdheid	Smarteezzgroepen: Op Kaleidoscoop wordt er voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, welke niet in de klas aan te bieden is, gewerkt bij de Smarteezz. Een onderwijsassistent is aangesteld om dit vorm te geven. Pittige Plustorens zijn aangeschaft, implementatie is gestart vanaf sept 2019. De bedoeling was dat met ingang van 2021-2022 leerlingen die in aanmerking zouden komen voor voltijd HB, dit een gezamenlijke zorg zou zijn voor alle besturen Zeewoldense scholen. Dat is nog niet van de grond gekomen. Procedure, criteria en financiën moeten verder in kaart gebracht worden. Dit wordt verder opgepakt in 2022. Voor nu is het besluit genomen dat op 2 locaties tijdens 2 dagdelen onder professionele begeleiding leerlingen extra uitdaging krijgen. De leerling blijft gewoon ingeschreven op de basisschool van oorsprong.
C.	Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor interne aanbod SIBZ zie: <i>Ondersteuningsplan SIBZ, hfd 6 Zorgbreedte + hfd. 7 Aanwezige deskundigheid</i> 2. Er is een hecht samenwerkingsverband met SKOZ en dit maakt uitwisseling van menskracht en expertise mogelijk. 3. Daarnaast maakt SIBZ gebruik van externe voorzieningen via de Schoolbegeleidingsdienst, het Onderwijs Expertise Centrum, ZAT en Cluster 2 (Auris) <p>De punten 1 t/m 3 zorgen voor een dekkend aanbod van de meest gangbare voorzieningen.</p>
D.	Elk kind krijgt goed onderwijs en de benodigde ondersteuning om dit mogelijk te maken.	Het doel is om geen thuiszitters te hebben en een dekkend aanbod van voorzieningen te hebben. Er is een traject leerling groep 3 i.v.m. voorkomen thuiszitten.
E.	De rol van ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt.	Er is een pilot gestart met jeugdzorg. Dit zorgt voor korte lijnen en een plek waar ouders terecht kunnen. Teven vindt er regelmatig overleg plaats met klantmanager.
F.	Bestuurlijke afspraken expertise verder vormgeven	Dit wordt verder opgepakt in 2022.
G.	Nareizigers	Door aanvraag subsidie bij DUO (buitengewone bekostiging) is het mogelijk om leerlingen met taalachterstanden tijdelijk extra begeleiding te bieden door inzet van onderwijsassistent en taaltraining door logopediste.

2. Resultaten in 2021 met de inzet van de ondersteuningsmiddelen:

Resultaat	Toelichting
Aanbieden dekkend aanbod van voorzieningen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voor interne aanbod SIBZ zie: <i>Ondersteuningsplan SIBZ, hfd 6 Zorgbreedte + hfd. 7 Aanwezige deskundigheid</i> 2. Er is een hecht samenwerkingsverband met SKOZ en dit maakt uitwisseling van menskracht en expertise mogelijk. 3. Daarnaast maakt SIBZ gebruik van externe voorzieningen via de Schoolbegeleidingsdienst en bijvoorbeeld ZAT. <p>De punten 1 t/m 3 zorgen voor een dekkend aanbod van de meest gangbare voorzieningen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • We hanteren een stappenplan <i>Arrangeren en verwijzen</i>. Hierin wordt aangegeven hoe we bij toenemende ondersteuningsbehoefte van een leerling opschalen in ondersteuning: wat, wie, waar en wanneer worden middelen (personeel en materieel) ingezet. • Door aanvraag subsidie bij DUO (buitengewone bekostiging) of Lea is het mogelijk om leerlingen met taalachterstanden tijdelijk extra begeleiding te bieden door inzet van onderwijsassistent en taaltraining door logopediste. • In ons ondersteuningsprofiel wordt aangegeven hoe wordt ingespeeld op individuele onderwijsbehoeften van leerlingen en welke middelen, personen en instanties daarbij betrokken zijn. Naast de basisondersteuning is voor een aantal leerlingen arrangementen ingericht met doorlopende opp's. • Om het jaar wordt het ondersteuningsprofiel uitvoerig geëvalueerd. In dit traject, startend bij de intern begeleiders, zijn de volgende geledingen betrokken: directie, mmt (bouwcoördinatoren), mr, team en bestuur. Extra aandachtspunt blijft: hoe gaan we overweg met de stapeling van ondersteuningsbehoeften in een groep (zwart/wit gesteld: ieder kind afzonderlijk kunnen we handelen, maar hoe zit het met de optelsom in een groep en wat betekent dit voor de draagkracht van de leerkracht). De zorgzwaarte en zorgbreedte die in het ondersteuningsprofiel worden beschreven, zijn daarmee belangrijke indicatoren voor de (on)mogelijkheden van ons onderwijsaanbod.
Smarteezzgroepen: Op Kaleidoscoop wordt er voor de leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, welke niet in de klas aan te bieden is, gewerkt bij de Smarteezz. Een leerkracht heeft de taak om dit vorm te geven. Pittige Plustorens zijn aangeschaft.	Een leerkracht met specialisatie hoogbegaafdheid heeft deelgenomen aan de werkgroep Hoogbegaafdheid op Zeewoldens niveau. Deeltijdvoorziening is op niveau Zeewolde gerealiseerd. In het convenant staat ambitie verdere uitwerking naar een voltijdvoorziening.
Op Zeewoldens niveau is in een convenant opgesteld welke voorziet dat in de nabije toekomst ook voor kinderen met een so-verwijzing een plek is in Zeewolde. Dit is een gecombineerde sbo/so-voorziening, gevestigd in dependance de Springplank/Verschoorschool te Zeewolde.	
Juist door extra middelen in te zetten zien wij dat kinderen beter in hun vel zitten, daardoor meer succeservaringen en zelfvertrouwen. Door screening alle groep 1/2 leerlingen door de logopediste kunnen wij direct acteren op de evt. achterstanden of problematiek bij de jongsten	

Aansluiting jeugdhulp en onderwijs staat ook in ons convenant. Na de pilot op Kaleidoscoop is er nu een regelmatig overleg tussen klantmanager en school. Dit vergt wel een inspanning van de IB-er die regelmatig op gezette tijden overleg voert met de klantmanager.	Vaak nu digitaal helaas. Corona is niet bevorderlijk voor 'warme' ontmoetingen.
---	---

3. Besteding van de middelen in 2021

4. Overzicht van activiteiten en bestedingen:

OP 2020-2024	Zie OP toelichting blz. 35 t/m 40		Kosten van de inzet in relatie tot het gestelde doel in 2021		
Opgaven	Voorbeelden subdoelen	Welke doelen zijn nagestreefd?	Kosten inzet in 2021 (hier alleen totaalbedrag invullen)	Onderbouwing kosten (ingehuurd) personeel (uren x tarief)	Onderbouwing kosten materieel
1. Elk kind krijgt goed onderwijs en de benodigde ondersteuning om dit mogelijk te maken.	Terugdringen dreigende thuiszitters. Op niveau houden verwijzing.	Geen thuiszitters. Dekkend aanbod voorzieningen.	€ 36.500,- € 21.500,-	IB, RT, OOP	Ondersteunende middelen
2. Voor specifieke doelgroepen zet Zeeluwe zich extra in.	Ondersteunen hoogbegaafdheid	Scholing, plusgroepen (Smarteezz), zie convenant i.v.m. deeltijdvoorziening Zeewolde	€ 6.000,-	HB-leerkracht + extern deeltijd Zeewolde	
3. De rol van ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt.	Er is oog voor de omgeving van het kind (thuisituatie / echtscheiding).	Pilot jeugdzorg. Korte lijnen, plek waar ouders terecht kunnen. Regelmatig overleg met klantmanager.	€ 5.000,-	Inzet IB-er	
4. Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijn .	Zo snel mogelijk en in een stap op de juiste plek /school.	Zie convenant i.v.m. SO/SBO voorziening Zeewolde onderbouw.	€ 6.000,-	Extern	Reservering
5. Doen wat nodig is, vraagt een 'professionele teamaanpak op school' rondom het kind.	Alle relevante partijen rondom een kind zijn permanent in beeld.	Indien het niet intern lukt wordt externe hulp ingezet. Expertisepunt, logopedie, taal, etc.	€ 15.000,-	Ingehuurd	
6. Permanent leren en verbeteren op basis van openheid en samenwerking.	Organiseren van afstemming tussen onderwijsteam en jeugdhulp.	Zie 3			
Totaal		Afgerond	€ 90.000,-		

Eenmalig			€ 11.768,-	<i>Bijdrage realiseren kleinere groepen waardoor meer aandacht voor zorg in de groep.</i>	<i>Geen structurele gelden. Het zou fijn zijn als juist deze gelden structureel ingezet zouden kunnen worden.</i>
----------	--	--	------------	---	---

Over het kalenderjaar 2021 heeft het schoolbestuur van jan t/m juli € 300,- aan ondersteuningsmiddelen per bao-leerling ontvangen, van aug t/m dec was dit € 308,-. Daarnaast heeft het schoolbestuur een eenmalige uitkering van extra ondersteuningsmiddelen naar rato van het aantal leerlingen ontvangen. Dit betekent dat ons schoolbestuur in 2021 een bedrag van € 101.771,70 aan ondersteuningsmiddelen heeft ontvangen.

Verantwoording van de gelden met achterliggende facturen en contracten zijn terug te vinden in de begroting ondersteuningsgelden SIBZ 2021.

De Algemeen Directeur vertegenwoordigt het bestuur bij de bijeenkomsten van aangeslotenen SWV Zeeluwe i.v.m. Passend onderwijs.

5. Onderwijsachterstandenbeleid:

De school ontvangt geen aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Er is derhalve geen apart beleid voor de inzet van deze middelen ontwikkeld.

e. VVE-onderwijsachterstandenbeleid

Sinds januari 2019 is de gemeente Zeewolde een VVE-gemeente.

Het belang van VVE is maximale ontwikkelkansen bieden aan alle kinderen door aan de voorkant achterstanden signaleren en daarop in spelen, zodat je later mogelijke problemen voorkomt, die dan juist veel tijd, energie en ook geld kosten.

Het gaat om het realiseren van zorgtrajecten van kinderen in de voorschoolse periode en de doorgaande lijn de eerste jaren in het basisonderwijs. De gemeenteraad heeft op 27 juni 2019 hierover een besluit genomen, namelijk opvang op meerdere locaties verspreid over Zeewolde. Integratie met andere kinderen, meerdere voorschoolse instellingen en verplichte pedagogisch medewerkers. Daarna zijn er werkgroepen geformeerd die de implementatie in kaart hebben gebracht en daarbij een planning hebben gemaakt.

Belangrijk is dat er een doorgaande lijn gerealiseerd wordt van 2 t/m 6 jaar. Op Zeewolder niveau worden leerkrachten in de onderbouw en medewerkers BSO's geschoold.

VVE betekent Voor en Vroegschoolse educatie. We willen ontwikkelachterstanden zo vroeg mogelijk in kaart brengen en daarop inspelen. Want doordat we nu achterstanden voorkomen, voorkomen we problemen in de toekomst. Onze visie is dat preventief handelen veel problemen voorkomt en kinderen meer gelijke kansen biedt.

1. Voor wie? We brengen de risicogroep zo vroeg mogelijk in kaart: Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben als de anderen. Kinderen met taal en/of rekenachterstanden, kinderen met Nederlands als tweede taal, kinderen uit gezinnen bestaande uit al dan niet alleenstaande tienermoeders, kinderen uit gezinnen met schulden, kinderen die opvallen bij de professionals en meer ondersteuning nodig hebben.
2. Wat? Deze kinderen krijgen een extra aanbod in rekenen en taal, passend bij hun startsituatie.
3. Om VVE te laten slagen is samenwerking tussen partijen als jeugdzorg, kinderopvang en onderwijs heel belangrijk. Er moet een goed aanbod zijn op de diverse terreinen, medewerkers moeten geschoold worden om op de juiste manier kinderen te herkennen, de lesstof in spelende vorm aan te bieden, goed te communiceren met ouders en hen als partners betrekken in het thuis aanbod. Er moet een goede overdracht naar collega's zijn, de lessen worden samen voorbereid, de resultaten worden gemonitord, samen besproken en samen geanalyseerd, er worden werkafspraken gemaakt, er wordt met en van elkaar geleerd. Besturen formuleren een duidelijke opdracht en zoeken maandelijks contact om voortgang te bespreken.

f. Afhandeling van klachten

In de schoolgids is de klachtenregeling inclusief adressen en telefoonnummers opgenomen.

Er zijn geen lopende klachten in kalenderjaar 2021 bekend. Dat wil zeggen dat wij binnen de school op een goede manier met ouders communiceren en indien er onvrede is, dit op een juiste manier, naar tevredenheid oplossen.

g. Onderzoek

De school verricht geen onderzoek anders dan interne onderzoeken betreffende de leerachterstanden e.d. bij de leerlingen. Er is geen onderzoeksbeleid. Er is geen intentie dit te ontwikkelen.

h. NPO-gelden

Het Nationaal Programma Onderwijs is er voor herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Ongeveer € 5,8 miljard uit het Nationaal Programma Onderwijs gaat naar voorschoolse educatie, basisscholen en middelbare scholen. Zij kunnen hiermee leerlingen en leerkrachten helpen om leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken. Voor schooljaar 2021-2022 krijgt elke school per leerling ongeveer € 700,- voor een eigen schoolprogramma en voor het schooljaar 2022-2023 minimaal € 500,-. De inzet van deze gelden dient verantwoord te worden. In onderstaande analyse is inzichtelijk gemaakt waar interventies nodig zijn geweest en waar keuzes in zijn gemaakt. Daarnaast ook op welke manier dit gevolgd en verantwoord zal worden. Voor een onderzoek is 14% van de ontvangen NPO-gelden in 2021 besteed aan inhuur van personeel. De eerste resultaten van de inzet van de NPO gelden verwachten wij in 2022 te zien.

1.	Analyse/scan:	Verkorte weergave vanuit het analyseverslag. In welke groepen en op welke gebieden moeten er interventies plaatsvinden: rekenen begr lezen en sociaal emotioneel. welke groepen hebben extra hulp nodig	Benoem de groepen en onderdelen.
	a.	lezen: Opvallend is de lage scores in de groepen 3. Naast de E scores op de DMT zijn leerlingen ook niet doorgestroomd met een AVI E3 niveau. Om deze leerlingen te ondersteunen in hun ontwikkeling is extra ondersteuning ingezet gedurende langere tijd.	groep 3 aanvankelijk lezen
	b.	groepsdynamiek: uit de vragenlijst zien wordt duidelijk dat in bepaalde groepen meer aandacht moet zijn voor de omgang met elkaar.	verschillende groepen, komt uit je boks
	c.	Aandacht voor kleine groepen kinderen en individuele kinderen op verschillende vakgebieden	Alle groepen
	d.	Kwaliteitsverbetering van het onderwijs	Hele school
	e.	Kleinere groepen, goede verdeling van aandacht	groep 3 t/m 7
	f.	Ondersteuning/ begeleiding van 2 leerkrachten in opleiding	verschillende groepen

2.	Doelen:	N.a.v. de analyse worden de volgende onderwerpen geformuleerd:	Gebruik info bij 1.
	Op groepsniveau	<ul style="list-style-type: none">- kleinere groepen, vanaf de groepen 3 t/m 7 zijn de groepen relatief klein om zo meer aandacht te hebben voor de individuele leerling.- structurele toepassing van feedback- gedragspecialist, meer expertise in school voor gedragsproblematiek- gesproken taal interventie, om leerlingen met dyslexie extra te ondersteunen- cultuureducatie (gekoppeld aan de thema's)/sportactiviteiten, sociale en emotionele ontwikkeling van leerlingen bevorderen.	Verschillende leerkrachten, tijdelijke uitbreiding IB IB
	Op niveau	- collegiale consultatie	BMC, de basis op orde

leerkracht	<ul style="list-style-type: none"> - coaching, feedback om het doel te bereiken - modelling - directe instructiemodel, wat zien we, wat is er nodig - klassenmanagement - teambuilding - begeleiding/coaching leerkrachten in opleiding 	<p>kwaliteitsverbetering</p> <p>BMC de basis op orde kwaliteitsverbetering</p>
Kwaliteit van het onderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - leerkrachten vrijroosteren voor pre-teaching met eigen leerlingen - ondersteuning directie/IB om aandacht te besteden aan de kwaliteit van de ontwikkeling van het onderwijs - meer ruimte voor 1 op 1 begeleiding van leerlingen door uitbreiding inzet OOP 	Extra OOP aangesteld

D. Onderwerpen voortkomend uit het strategisch beleid:

1. Personele zaken:

In 2021 zijn alle onderwerpen die in het prioriteitenplan 2020-2021 en 2021-2022 omschreven stonden aan de orde geweest en vastgesteld. De belangrijkste:

- a. Functieboek: toegevoegd inschaling directie en OOP
- b. Functiedifferentiatie
- c. Veiligheidsbeleidsplan: jaarlijkse update
- d. Vaststellen nascholingsplan
- e. Vaststellen formatieplan
- f. Meerjarenbegroting en meerjarenformatie
- g. Jaarverslagen

In samenspraak met de geledingen worden de nota's ontwikkeld en vastgesteld. Omtrent de formatie worden kengetallen gebruikt. Het bestuur heeft samen met de MR criteria opgesteld om in de gaten te houden hoeveel FTE besteed wordt aan directietaken, IB-taken, ICT-taken en personeel voor de groep. Deze gegevens zijn in het bestuursformatieplan beschreven. SIBZ voldoet aan de gestelde criteria. Namelijk:

Directietaken	6,5%
IB-taken	7%
Administratie	2%
ICT	1%
Lesgebonden taken	83,5%

2. Onderwijsprestaties

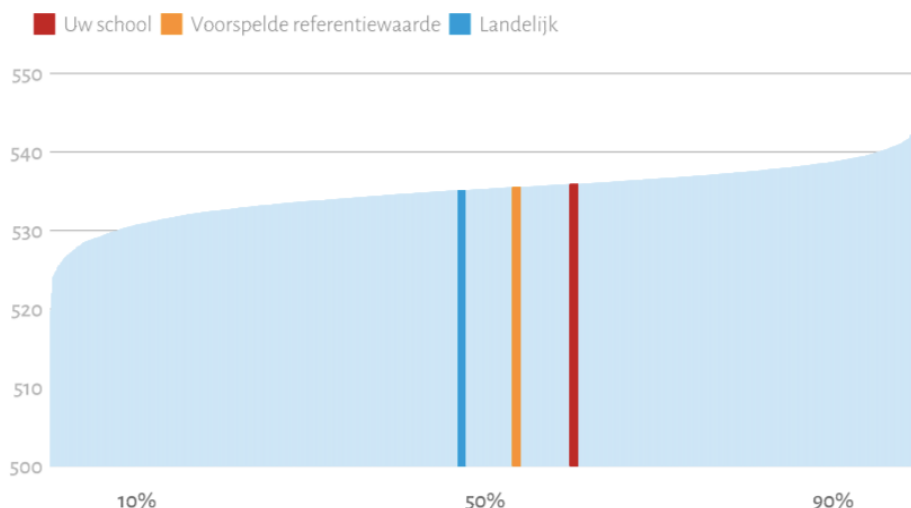
De onderwijsprestaties worden gevolgd volgens het leerlingvolgsysteem Parnassys.

In deze documenten zijn school- en inspectiedoelen opgenomen. De schooldoelen zijn door ons hoger gesteld dan die van de inspectie. In het analyseverslag zijn de resultaten vastgelegd plus de bijbehorende interventies. In het verslag zijn o.a. opgenomen: tussenopbrengsten, eindopbrengsten groep 8, doorstromingsgegevens, verwijzingen en leerlingkenmerken.

Kaleidoscoop scoort de laatste 3 jaren met de eindtoets gemiddeld boven het landelijk gemiddelde.

De eindresultaten van de laatste vier jaren voor Kaleidoscoop zijn achtereenvolgens: 538,5; 533,9; 537,1; 539,6. In 2020 waren er geen eindopbrengsten i.v.m. Corona. In 2021 waren de resultaten 531,7. De resultaten Cito-eindtoets in 2021 zullen ook niet meetellen.

De gemiddelde score vindt u in onderstaand schema.



Ondanks deze mooie eindresultaten is de onderwijskwaliteit gedaald en is een herstelplan gemaakt. Daar wordt in 2022 hard aan gewerkt, zodat de onderwijskwaliteit weer omhoog gaat. We blijven werken aan de ontwikkeling van de school en de leerkrachten. Wij investeren in expertise en vinden het belangrijk dat de school zich onderscheidt in kwaliteit.

Wij maken ons onderwijs **betekenisvol**: het kind moet zich persoonlijk betrokken voelen bij een thema. Het is veel leerzamer voor een kind taal te leren aan de hand van zijn of haar interesse. Je onthoudt alles veel beter. Wij bieden de kinderen de gelegenheid om samen te werken. Wij noemen dat **coöperatief leren**. Dat betekent dat elk kind zich op zijn eigen manier mag ontwikkelen, van elkaar kan leren en regelmatig **zelf een keuze mag maken**.

Bij SIBZ stromen alle leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. Onderin deze uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar.

	Aantal leerlingen per advies VO								Totaal
	vwo	havo/vwo	havo	Havo/vmbo-tl	vmbo-t	vmbo lager	PrO	overige	
2018 / 2019	11	1	6	4	4	3	1		29
2019 / 2020	2	1	6	2	5	4	-		20
2020 / 2021	9	6	4	7	1	2	3	1	33
	22	8	16	13	10	12	4	1	

Nascholing:

De prestatiebox wordt ingezet voor de ontwikkeling van leerkrachten en directieleden. Ook cultuur en ontwikkelingen rondom ICT is daarin belangrijk. Daarnaast staat er een aanzienlijk bedrag op de begroting die ingezet wordt voor nascholing van het personeel.

E. Kentallen omtrent personeel en onderwijs

Personeel:

1. Opbouw leeftijd en vrouwen/mannen

Leeftijd	OP	OOP	Dir	Totaal	Vrouwen	Mannen
> 55	5	4	1		8	2
45-54	7				7	
35-44	9	3			11	1
25-34	5	1			6	
< 25	1				1	
Totaal	27	8	1	36	33	3

2. Functiedifferentiatie

In de nieuwe Cao komt functiemix niet meer voor. De nota functiedifferentiatie is inmiddels vastgesteld.

3. Ziekte en ontslagbeleid

Er is ruim aandacht voor preventief personeelsbeleid en re-integratie. Hiervoor is de kennis intern aanwezig. Met ingang van 1 januari 2014 zijn wij een contract met Perspectief (Arbodienst) aangegaan. Perspectief heeft een directe koppeling met ons onderwijsbureau Dyade waardoor nauwkeurig ontwikkelingen in de gaten gehouden kunnen worden.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag loopt via het onderwijsbureau en Perspectief. Er vindt nauw overleg plaats indien een leerkracht dreigt uit te vallen. Als het traject langer duurt komt het vervangingsfonds en daarbij de instroomtoets in beeld.

In februari 2022 stonden er geen personeelsleden in het overzicht uitkeringsgerechtigden bij het participatiefonds. Daarmee voldoen wij aan de wet- en regelgeving.

Het ziektepercentage lag in 2020 op 5,29% in 2021 was dit 3,38%.

Hieronder is in een grafiek het verloop van het verzuimpercentage en het voortschrijdend verzuim weergegeven.

F. Verslag van financiële ontwikkelingen, activiteiten en resultaten

1. Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

Het dagelijks toezicht bestaat uit het bestuur. Het Toezichhoudend Bestuur bestaat uit vrijwilligers die afzien van bezoldiging. De Algemeen Directeur wordt bezoldigd onder de daarvoor geldende norm. Het gevoerde financiële beleid wordt jaarlijks getoetst door een onafhankelijke accountant.

2. Bestedingen van de middelen uit de prestatieboxregeling.

De overheid verplicht het bestuur om in het jaarverslag verantwoording af te leggen rondom de uitgaven prestatiebox en het nascholingsbudget. In 2021 is zoveel als mogelijk nascholing gevolgd. Meerdere bijeenkomsten en cursussen zijn gecancelld i.v.m. Corona-problematiek. Personeel heeft de volgende scholing opgestart en/of afgerond:

Mijn kleutergroep
OGO en beredeneerd aanbod
Teambuilding
BHV
Met sprongen vooruit
Kanjertraining + coördinator
Kwaliteitsmanagement
Bouw (dyslexie)
Taal-lees coördinator
Sprint rekenen
Workshops intraverte: gedrag
Cultuurgelden zijn grotendeels besteed aan het traject combinatiefunctionaris cultuur welke in Zeewolde is opgezet. Daarmee verzekeren wij ons dat leerlingen voldoende in aanraking komen met kunst en cultuur.

Juist door deze ontwikkelingen zien wij een effect in de verbetering van de prestaties van de kinderen en leerkrachten. Leerkrachten passen het geleerde toe in de lessen en informeren elkaar tijdens de studiedagen wat zij geleerd hebben en wat goed toepasbaar is binnen de visie van de school. Zo houd je elkaar scherp. De prestaties van de kinderen worden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys opgenomen. In augustus 2021 zijn deze gelden voor het laatst ontvangen. In 2021 is het volledige bedrag besteed aan de prestatiebox, zoals het bedoeld is.

3. Overige financiële informatie:

- Het bestuur van SIBZ investeert binnen de eigen middelen
- Het treasurystatuut is niet gewijzigd ten opzichte van 2018. In 2021 hebben er geen beleggingen plaatsgevonden in welke vorm van kapitaal dan ook. Alle beschikbare liquide middelen zijn aangehouden op spaarrekeningen en rekening-courant rekeningen. Gedurende het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Er worden geen leningen uitgegeven of aangegaan. Eventueel batig saldo wordt op een spaarrekening geplaatst.
- De locatiedirecteur is operationeel gezien gemandateerd binnen het gestelde budget. Het budget wordt beheerd door het bestuur. Deze voert een beleid gericht op kostenbesparingen.
- In 2016 heeft het bestuur in samenspraak met Dyade het inkoopbeleid vastgelegd. Dit inkoopbeleid wordt nog steeds gehanteerd.
- In 2018 is het fiatteren van financiën en de toegang tot banken in kaart gebracht. Dit naar aanleiding van de opmerking van de accountant i.v.m. risico toegang banken. Risico's zijn geminimaliseerd en controle geoptimaliseerd.
- Een groot risico voor SIBZ heeft te maken met de groei van de school. Het potentieel aan nieuwe leerkrachten baart ons zorgen. Ook de huisvesting van de groepen houden wij nauwgezet in de gaten. Zoals eerder vermeld, is in 2021-2022 gestart met de bouw van 4 lokalen bij het hoofdgebouw.
- In 2022 zal een gedegen risico-inventarisatie plaatsvinden.
- De meerjarenbegroting/continuïteitsparagraaf is ontwikkeld en vastgesteld. Deze staat in het werkblad financieel in de jaarrekening, die bij dit document is toegevoegd.
- Het bestuur heeft in 2021 werkdruk gelden ontvangen. In het vastgestelde formatieplan 2021-2022 staat de verantwoording als volgt omschreven:

Vakbonden, PO-Raad en het kabinet hebben een akkoord bereikt over het terugdringen van de werkdruk in het primair onderwijs. De sector heeft zelf plannen gemaakt hoe ze werkdruk terug gaan dringen en hoe ze gaan zorgen dat het geld optimaal wordt besteed. Het kabinet heeft vertrouwen in deze plannen en zorgt dat de scholen eerder dan gepland kunnen beschikken over het extra geld. Het werkdrukakkoord betekent dat scholen in het primair onderwijs met ingang van het schooljaar 2018-2019 237 miljoen euro extra kregen om de werkdruk aan te pakken, oplopend naar 430 miljoen in het schooljaar 2021-2022. Het team van Kaleidoscoop heeft in schooljaar 2017-2018 voorstellen ingediend hoe deze gelden te besteden. Dit met instemming van het gehele team. Personeel (OOP) is in 2018-2019 voor deze gelden aangesteld of heeft uitbreiding WTF gekregen (OP).

Besteding werkdrukmiddelen	2021
Personeel	€ 76.005
Materieel	€ -
Professionalisering	€ -
Overig	€ -
Totaal	€ 76.005

G. Verslag toezichthoudend orgaan

Inleiding

Ook in 2021 werd het werken van leerkrachten sterk beïnvloed door de coronacrisis. Het digitaal werken wisselde nogal eens af met gewoon in de klas werken. Gewoon in de klas werken werd regelmatig 'verstoorde' door leerlingen of leerkrachten die in quarantaine moesten. De crisis heeft doorzettingsvermogen, flexibiliteit en energie van iedereen gevraagd. We hebben als toezichthoudend bestuur iedere maand ons nadrukkelijk laten informeren over de stand van zaken. Met toenemende bewondering zagen en hoorden we de verhalen over met hoeveel toewijding er geïnvesteerd werd in zo goed mogelijk onderwijs bieden. Dit geldt voor leerkrachten, voor ondersteunend personeel en voor het managementteam. Wat een bevoegenheid en commitment!

Ook in een crisistijd wordt van een basisschool gevraagd leerlingen een zo fijn mogelijke schooltijd te bieden waarin zij zo goed mogelijk worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Met dit jaarverslag legt het toezichthoudend bestuur (THB) verantwoording af over het door het THB uitgeoefende toezicht op het uitvoerend bestuur in 2021. Het THB houdt er toezicht op dat het uitvoerend bestuur bijtijds de juiste toekomstige bestendige keuzes maakt. De leerlingen van de school staan hierbij centraal. Om hen draait het. De opdracht voor het uitvoerend bestuur is ervoor te zorgen dat de leerlingen comfortabele, veilig en goed onderwijs aangeboden krijgen. Een belangrijke voorwaarde is ook dat medewerkers zich comfortabel en veilig voelen en zodoende zo optimaal mogelijk hun werk kunnen verrichten.

Het toezicht wordt gekaderd door:

- De statuten van de stichtingen SKOZ en SIBZ en het managementstatuut
- Strategisch beleidsplan 2019-2022
- De Code Goed Bestuur van de PO-raad

Wijze van toezicht

Ook in 2021 bestond het toezichthoudend bestuur volledig uit ouders van één of meerdere kinderen die gebruik maken van het onderwijs wat door SKOZ of SIBZ wordt geboden. In 2021 heeft Alex Langhout afscheid genomen. Zijn portefeuille als secretaris is overgenomen door Annemarie van de Vate (was algemeen lid). Het toezichthoudend bestuur is in 2021 versterkt met twee ouders van Kaleidoscoop (SIBZ).

Het toezichthoudend bestuur bestond in 2021 uit:

Naam	Functie in het THB	Datum van aantreden	Datum van aftreden
Ronald Boer	Voorzitter	01-11-2017, 2de termijn	01-07-2022
Annemarie van de Vate	Secretaris	10-09-2018	10-09-2022
Menno van Oostveen	Penningmeester	01-01-2020	01-01-2024
Carolien Kuipers	Algemeen lid	01-01-2020	01-01-2024
Sharon Hoogma	Algemeen lid	15-03-2021	15-03-2025
Dennis Snip	Algemeen lid	15-03-2021	01-07-2022

De leden van het toezichthoudend bestuur werken op basis van vrijwilligheid en ontvangen geen bezoldiging of onkostenvergoeding.

De in het managementstatuut vastgelegde verantwoordelijkheden van het THB zijn te onderscheiden in onderstaande activiteiten:

1. Als toezichthouder beoordeelt het THB de resultaten en activiteiten van het uitvoerend bestuur. De visie en missie van de stichting, de identiteit van de school, de meerjarenbegroting en wet- en regelgeving hebben geresulteerd in een strategisch plan waar het uitvoerend bestuur samen met de medewerkers en medezeggenschap vorm aan geeft. Het THB ziet toe op de realisatie hiervan.
2. Het THB is als adviseur en als klankbord gevraagd en ongevraagd beschikbaar voor het uitvoerend bestuur om te sparren over velerlei thema's in binnen de organisatie alsmede externe ontwikkelingen.

3. Als werkgever van het uitvoerend bestuur draagt het THB zorg voor continuïteit van het bestuur. Het THB zorgt voor een jaarlijkse beoordeling van het uitvoerend bestuur met aandacht voor de resultaten.

Toezicht activiteiten en resultaten

Het THB vergadert iedere maand, behalve in augustus. Het THB wordt in de voorbereiding op de vergaderingen op een zeer goede wijze geïnformeerd door het uitvoerende bestuur door een maandverslag waarin het uitvoerend bestuur verantwoording aflegt aan het THB en het THB informeert over nieuwe ontwikkelingen of wijzigingen in het strategisch plan en het prioriteitenplan. Middels het maandverslag wordt het THB geïnformeerd over de belangrijke ontwikkelingen op het gebied van de onderwijskwaliteit en -ontwikkeling, huisvesting, bedrijfsvoering, risicobeheersing algemeen en het personeelsbeleid. Het maandverslag kent eenzelfde opbouw als het schoolplan en het prioriteitenplan. Het maandverslag is hiermee de monitor voor het THB om toe te zien op de voortgang van de beoogde doelen.

Ook de uitvoering van de begroting en financiële ontwikkelingen worden middels het maandverslag aan het THB toegelicht en besproken. Tevens heeft de penningmeester van het THB minimaal tweemaal per jaar overleg met het uitvoerend bestuur en adviseert de penningmeester nadien het THB.

Bovenstaande leidt ertoe dat het THB goed geïnformeerd is en aan de uitvoerend bestuurder een aantal opgaven kan meegeven.

Naast het geïnformeerd worden over de voortgang van de voorgenomen doelen heeft het THB in 2021 de uitvoerend bestuurder gevraagd om het THB nadrukkelijk op de hoogte te houden van de besteding van de algemene reserves aan onderwijsuitvoering. Het THB is van mening dat de reserves op een juiste wijze zijn aangewend.

De corona tijd heeft een grote wissel getrokken op medewerkers en leerlingen. Daarom heeft het THB zeer frequent aandacht gevraagd voor de betekenis van de maatregelen voor leerlingen, voor ouders en voor leerkrachten. Ook in de gesprekken tussen THB en locatiedirecteuren en gesprekken met de medezeggenschapsraad is hier uitvoerig over gesproken.

Door de uitvoerend bestuurder is in samenwerking met de locatiedirecteur, de intern begeleiders en de bouwcoördinatoren de opdracht aan BMC gegeven om een analyse te doen naar de kwaliteit van de uitvoering van het onderwijs. Uit het onderzoek komen de verschillende ontwikkelpunten naar voren, waaraan verschillende factoren aan ten grondslag liggen, zoals verschillende wijzigingen in het team en de afwezigheid van de locatiedirecteur door prive-omstandigheden. Zowel de analyse als het plan van aanpak zijn door BMC ism het team tot stand gekomen. Het realiseren van het plan van aanpak vraagt van alle geledingen bij SIBZ urgentie.

De notulen van de vergaderingen worden verzorgd door een van de ouders van de toermalijn (SKOZ). De notulen worden op een uitstekende wijze verzorgd door Annemiek Roelofs, waarvoor grote dank!

Resultaten

Het strategisch plan van de school is door het uitvoerend bestuur omgezet in een schoolplan en het prioriteitenplan. De thema's en activiteiten uit het prioriteitenplan worden middels een vastgestelde jaarplanning door het uitvoerend bestuur toegelicht aan het THB. Nieuwe ontwikkelingen of afwijkingen worden door het uitvoerend bestuur toegelicht in het maandelijks overleg met het THB. Hierbij ziet het THB ook toe of deze ontwikkelingen en afwijkingen op een effectieve en efficiënte wijze worden bekostigd

In de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur is gesproken over onderstaande thema's:

- ✓ De betekenis, de risico's en de maatregelen die genomen zijn in verband met de coronacrisis
- ✓ De kwaliteit van onderwijs, de bereikte onderwijsresultaten en de genomen of voorgenomen activiteiten om de onderwijskwaliteit te borgen en/of te ontwikkelen. Met aandacht voor afwijkende CITO resultaten)
- ✓ Analyse schooladviezen ism voortgezet onderwijs partner
- ✓ Prognose leerlingenaantallen
- ✓ Tevredenheid leerlingen, ouders, medewerkers
- ✓ Huisvesting (klimaatbeheersing, uitbreiding schoolgebouw Kaleidoscoop), realiseren tijdelijke lokalen ivm de groei van de school.

- ✓ Werving en deskundigheidsbevordering personeel
- ✓ Meerjarenbegroting, waaronder borging van de financiën, met bijzondere aandacht voor gewijzigde regelingen en goede en verantwoorde investeringen.
- ✓ Begroting 2021, waaronder de in de loop van het jaar toegevoegde NPO gelden
- ✓ Samenwerking externe partners
- ✓ Zeewolder onderwijsagenda
- ✓ Bijdrage aan samenwerkingsverband Zeeluwe
- ✓ Schooltijden

De advies en ondersteunende bijdrage van de toezichthouder

Tijdens de reguliere vergaderingen biedt het THB gevraagd en ongevraagd advies en ondersteuning aan de uitvoerend bestuurder. De stijl van advies en ondersteuning wordt gekenmerkt door de uitvoerend bestuurder te bevragen op dilemma's, risico's, kansen en de argumenten van keuzes die hij gemaakt heeft of voornemens is te maken.

De penningmeester heeft minimaal tweemaal per jaar een afspraak met de uitvoerend bestuurder om de begroting door te nemen op voornemens en realisatie op risico's en op kansen. Op basis van deze gesprekken adviseert de penningmeester de uitvoerend bestuurder en het THB naar aanleiding van de bevindingen. Maandelijks spreken de voorzitter van het THB en de uitvoerend bestuurder met elkaar. Dit overleg kent geen vaste agenda. Advies en ondersteuning is gericht op dilemma's en vraagstukken binnen en buiten de scholen. Tevens is het een moment voor de uitvoerend bestuurder om te kunnen reflecteren op zijn handelen en de effecten van zijn handelen.

Reflectie op Toezicht

In lijn van de nieuwe code goed bestuur hecht het THB eraan om haar taak vanuit vertrouwen uit te oefenen. Dit gaat gepaard met checks op of het goede werk op een goede wijze wordt verricht. Dit vraagt ook reflectie op toezicht houden. In de gesprekken met de medezeggenschap (MR) vindt er middels een open dialoog een ontmoeting plaats gericht op uitwisseling, verkenning en verbinding. In de vergaderingen van het uitvoerend bestuur wordt minimaal 3 maal per jaar geëvalueerd met behulp van de vier thema's uit de code goed bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit ouders van de stichting aangevuld met een extern lid. Hoewel het lidmaatschap van het THB geschiedt op vrijwillige basis vraagt een modern toezicht om deskundige leden. We zien in toenemende mate dat het nodig is om de visie en de inrichting van het toezichthoudend bestuur nadrukkelijker en explicieter te beschrijven, met aandacht voor welke informatie het THB moet ontvangen om haar taak goed te kunnen uitvoeren. Hier hoort ook deskundigheidsbevordering bij. In 2022 zal het toezichthoudend bestuur bovenstaande nader uitwerken en operationaliseren.

Dhr. R. Boer, voorzitter

Toelichting t.b.v. de continuïteitsparagraaf

De Uitvoerend Bestuurder zorgt voor een maandelijkse update van alle ontwikkelingen en legt documenten voor aan (P)MR en Toezichthoudend Bestuur van SIBZ. Volgens het directiestatuut is de Uitvoerend Bestuurder daartoe gemandateerd. Ondersteuning voor financiële vraagstukken wordt voor de Uitvoerend Bestuurder met enige regelmaat ingekocht bij Dyade.

H. Ondertekening:

Dhr. R. M. Hijne
Algemeen directeur SIBZ en SKOZ

