

Kaleidoscoop

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

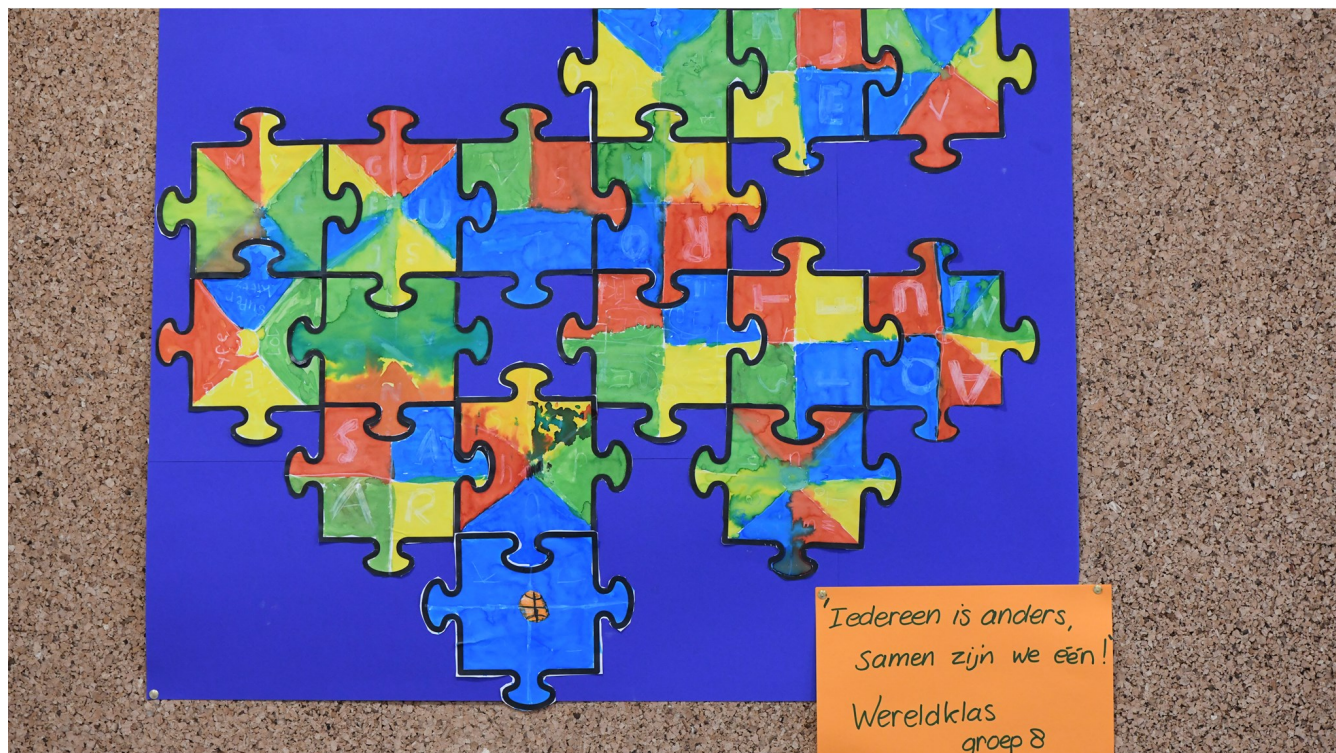
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier!

Het team van icb Kaleidoscoop

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kaleidoscoop
Gedempte Gracht 25
3894BA Zeewolde

☎ 0365234593
🌐 <http://www.icbkaleidoscoop.nl>
✉ info@icbkaleidoscoop.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Trudy van de Beek	tvandebeek@icbkaleidoscoop.nl

Schoolbestuur

Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs

Zeewolde

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 310

🌐 <http://www.icbkaleidoscoop.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

Aantal leerlingen

2023-2024
310

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Interconfessioneel

Doelgericht, betekenisvol

Bevorderen zelfstandigheid

Verantwoordelijkheid nemen

Kanjertraining

Missie en visie

Visie van icb Kaleidoscoop:

In een veilige en rijke leeromgeving geven we onderwijs om kinderen tot hun recht te laten komen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot talentvolle, stabiele en sociale wereldburgers.

Kernwaarden pedagogisch handelen:

Zien van het kind, complimenten geven en successen vieren, veilige sfeer in de klas creëren, voorspelbaarheid bieden door afspraken.

Kernwaarden didactisch handelen:

Doelgericht aanbod, de lesstof is betekenisvol, doorgaande lijn in de school, bieden van extra uitdaging & ondersteuning, inzet van coöperatieve werkvormen.

Identiteit

ICB Kaleidoscoop is een interconfessionele basisschool. We leven in een sterk en snel veranderende wereld waar het nodig is dat het woord "respect" geen loze kreet is. Onze ambitie is dat dat respect vanuit verschillende levensovertuigingen vorm gegeven mag en kan worden. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal emotionele vaardigheden en actief burgerschap.

In ons onderwijs willen we dat doen door de dagopening een moment te laten zijn van bezinning. Kinderen moeten de gelegenheid hebben om op levensbeschouwelijk vlak hun gedachten te kunnen vormen. Het aansteken van een kaars is daarbij bindend voor alle klassen.

Het gedicht dat in alle klassen bij deze kaars opgezegd wordt is:

**Deze kaars die brandt voor mij
Voor een fijne dag dat maakt me blij
Maar ook voor jou, steek ik hem aan
Zodat alles vandaag maar heel erg goed mag gaan
En deze kaars brandt om te wensen
Vrede en geluk voor alle mensen**

Het vervolg kan bestaan uit het zingen van een lied, een Bijbelverhaal, spontane levensbeschouwelijke gesprekken, wensen, gebed of een kaarsjeskring.

Het bovenstaande kan aanleiding zijn tot kringgesprekken die alles te maken hebben met hoe je zelf tegen het leven aankijkt.

Afspraak is dat er minimaal 1 keer per week aandacht wordt besteed aan een Bijbelverhaal. Alle groepen hebben een bijbel geschikt voor de leeftijdsgroep. Voor de lessen gebruiken we suggesties uit de methode "Trefwoord" (via boekjes en digibord) en uit de wereldoriëntatie methode "samen op aarde" van Da Vinci.

Een keer per schooljaar zal er meegedaan worden aan de zgn. kerk-gezinsviering. Die worden voorbereid met leerkrachten en een voorganger of de pastor. Ze zijn gekoppeld aan het begin van het schooljaar en een viering met de hele school. Deze viering kan gekoppeld zijn aan een Christelijk feest of thema.

Daarnaast wordt gekeken om, gekoppeld aan een thema "wereldgodsdiensten", een bezoek te brengen aan een ander godshuis of tempel dan de kinderen gewoon zijn.

Dit alles met als doel begrip en respect te kweken voor een wereld waarin een grote diversiteit aan levensovertuigingen bestaat.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	2 u 30 min	2 u 30 min
Begrijpend luisteren	1 u 00 min	1 u 00 min
Vorbereidend lezen	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen	2 u 30 min	2 u 30 min
Vorbereidend schrijven	0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min
Kanjertraining/SEO	2 u 30 min	2 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 00 min
Expressie	3 u 00 min	3 u 00 min
Taal	3 u 00 min	3 u 00 min
Buitenspelen	4 u 00 min	4 u 00 min

De onafhankelijke vakken worden zoveel mogelijk in een thema verwerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	2 u 30 min	3 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 30 min
Lezen	5 u 30 min	4 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	2 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min		
Verkeer			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Buitenspel	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kanjertraining/SEO	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Per schooljaar stellen we de tijden m.b.t. onafhankelijke vakken opnieuw vast.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Logopediste
- Intraverte
- IJsselgroep
- GGD



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Daarnaast zijn er op onze school specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van Spel en beweging/
het taalgebruik bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een groepsleerkracht wordt er gezocht naar de meest passende vervanging.

We hanteren een stappenplan:

- In eerste instantie worden er leerkrachten uit de vervangingspool benaderd
- Er wordt een beroep gedaan op een collega die in deeltijd werkt
- Er wordt een onderwijsassistent voor (een deel) van de groep gezet
- Er wordt een stagiaire gevraagd om (een deel van) de groep op te vangen
- Een groep wordt verdeeld over de overige groepen. De leerlingen krijgen voor verdeling werkinstructie en materialen zodat zij gericht aan het werk kunnen
- De ouders worden verzocht om hun kind thuis te houden. Mochten ouders niet in staat zijn om hun kind thuis op te vangen dan wordt de desbetreffende leerling in een andere groep ingedeeld

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *GO kinderopvang en Vlindertuin en Kiekeboe*.

We werken samen met diverse voor- en vroegschoolse organisaties in Zeewolde. Het dossier van een toekomstige icb Kaleidoscoop leerling wordt zorgvuldig overgedragen mits ouders hiervoor toestemming hebben verleend. Op deze wijze kunnen we goed aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In maart 2024 heeft de onderwijsinspectie onze school bezocht. Er is aangegeven dat wij voldoen aan de basiskwaliteit. Aangezien ons ambitieniveau op een hoger niveau ligt, willen wij de kwaliteit van ons onderwijs nog aanscherpen. We hebben hiervoor onderstaande doelen opgesteld:

Jaarplan schooljaar 2024-2025:

Gedurende schooljaar 2024-2025 ligt de focus op ons rekenonderwijs, het versterken van de kwaliteitsstructuur, het verstevigen van de professionele cultuur en het opzetten van een rijk, doelgericht, samenhangend aanbod m.b.t. thematisch werken/wereldoriëntatie waarbij de doelen m.b.t. Burgerschapsvorming zijn ingebed.

Doelen versterken rekenonderwijs:

- Alle leerkrachten geven een doelgerichte, gedifferentieerde rekeninstructie
- Alle leerkrachten betrekken de leerlingen bij de gestelde rekendoelen door deze te benoemen en zichtbaar te maken
- De leerkrachten van de onderbouw verwerken de rekendoelen zoveel mogelijk in het thema of in een rijke, uitdagende rekenhoek
- We borgen de ontwikkelingen middels kwaliteitskaarten waarbij de doorgaande lijn centraal staat
- Het opstellen van beleid op meer- en hoogbegaafdheid en het aanbieden van een passend aanbod voor deze doelgroep

Doelen versterken kwaliteitsstructuur:

- Alle leerkrachten hebben de ontwikkeling van de leerlingen in beeld. Opbrengsten worden diepgaand geanalyseerd en er worden passende interventies ingezet
- De interne begeleiders stellen een ondersteuningsplan op, implementeren de werkwijze en borgen de ontwikkelingen

Doelen versterken professionele cultuur

- Het team werkt op een professionele wijze samen waarbij we gebruik maken van het verbeterbord en de inzet van ontwikkelteams
- Nieuwe, startende collega's krijgen begeleiding en volgen de startersbijeenkomsten
- Collegiale consultatie en bijbehorende feedback worden ingezet om te leren van en met elkaar

Doelen aanbod thematisch werken/wereldoriëntatie

- Er wordt een werkgroep opgericht die vanuit wetenschappelijke theorie een plan van aanpak opstelt m.b.t. het kiezen van een nieuwe methode t.a.v. wereldoriëntatie/thematisch werken en een nieuwe methode voor aanvankelijk lezen.

Het jaarplan is opgedeeld in vijf blokken die gedurende het schooljaar aan bod gaan komen.

We werken met een verbeterbord en ontwikkelteams. Alle leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de voortgang en het behalen van de gestelde doelen. Het MT is eindverantwoordelijk en bewaakt de doorgaande lijnen binnen de school. De medezeggenschapsraad is nauw betrokken bij de processen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen zijn verdeeld over de verschillende periodes van het schooljaar. Door het afleggen van klassenbezoeken en het voeren van feedbackgesprekken wordt de voortgang bewaakt. Tijdens de studiedagen worden leerkrachten bijgeschoold. We hebben de schoolorganisatie vorm gegeven door te gaan werken met verschillende ontwikkelteams waarbij iedere leerkracht mede verantwoordelijk is voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit van de betreffende bouw.

Aan het eind van iedere periode (van vakantie tot vakantie) worden de doelen geëvalueerd. Afspraken en borging vindt plaats via kwaliteitskaarten die door teamleden (mede) worden ontwikkeld. De MR en de algemeen directeur zijn nauw betrokken bij de voortgang van de doelen.

Ouders worden op de hoogte gehouden door de voortgang te beschrijven in de Nieuwsbrieven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze ambitie is om leerlingen zoveel mogelijk binnen school te kunnen begeleiden en ondersteunen. Indien er hulpvragen ontstaan waaraan we op dit moment (nog) niet aan kunnen voldoen, zullen we de mogelijkheden gaan onderzoeken en mogelijk implementeren in ons ondersteuningsaanbod.

Gedurende schooljaar 2024-2025 gaan wij een visie en een plan van aanpak opstellen voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

- Logopedist

De intern begeleider coördineert o.a. de leerlingenzorg. Hij/zij voert groepsbesprekingen met de leerkracht, observeert leerlingen in de groep, ondersteunt leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en is (indien nodig) betrokken bij het voeren van oudergesprekken. Daarnaast is hij/zij verantwoordelijk voor de uitvoering van de kwaliteitsstructuur.

De reken- en taalspecialist ondersteunt de leerkrachten bij de specifieke begeleiding van leerlingen.

De logopediste neemt testen af en begeleidt (indien nodig) leerlingen bij de spraak/taalontwikkeling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kanjercoördinator

De Kanjercoördinator ondersteunt leerkrachten bij het geven van de Kanjerlessen in de groep. Daarnaast evalueert en borgt hij/zij de Kanjerafspraken in kwaliteitskaarten. De Kanjercoördinator is tevens de anti-pest coördinator.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Een van onze interne begeleidsters, Rian Westland is tevens gedragsspecialist. Daarnaast hebben we een leerkracht die de opleiding tot gedragsspecialist volgt. Tevens hebben we een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien er ondersteuningsbehoeften zijn op het vlak van motorische en/of lichamelijke ontwikkeling verwijzen wij door naar deskundigen binnen Zeewolde.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij hebben geen extra ondersteuning m.b.t. medisch handelen binnen onze school. Mochten er vragen of ondersteuning op dit gebied zijn dan zoeken wij samen met de ouders naar mogelijke oplossingen en ondersteuning buiten de school. Om ouders hierbij tegemoet te komen, worden er GGD spreekuren op school gehouden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons op school hebben we de volgende doelstellingen voor ogen met de inzet van de Kanjertraining:

- Eenduidigheid in de aanpak van ongewenst gedrag en eenduidigheid in het handelen van leerkrachten bij constatering van ongewenst gedrag
- Tijdig signaleren van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen bij kinderen
- Het structureel verminderen van ongewenst gedrag in de school, door het volgen van een duidelijke lijn
- Leerkrachten en schoolleiding een toereikend middel bieden om adequaat te kunnen reageren op ongewenst gedrag
- Ouders in een vroeg stadium vragen om medeverantwoordelijkheid te dragen voor het gedrag van hun kind op school.

De Kanjertraining is op de volgende manieren zichtbaar op school: aan het begin van het schooljaar, worden ouders geïnformeerd over de schoolbrede kanjerafspraken en de invulling van de Kanjertraining op groepsniveau.

In de eerste schoolweken, ook wel 'Gouden weken' genoemd, besteden we volop aandacht aan groepsvorming en stellen we met de kinderen samen de groepsregels op. Deze worden vervolgens zichtbaar in de klas opgehangen. Er is een Kanjercoördinator op onze school werkzaam. Zij is verantwoordelijk voor het borgen van de Kanjertraining op school en blijft het pedagogische klimaat op school bewaken. Tevens ondersteunt zij de collega's bij de uitvoering van de Kanjerlessen. Ze gaat zowel preventief als curatief aan de slag. (Wet Veiligheid op school). Alle leerkrachten en de directie hebben deelgenomen aan de Kanjertraining en zijn bevoegd de Kanjerlessen te mogen geven. Alle (nieuwe) leerkrachten volgen de training. De doelstelling is dat iedereen in het bezit is van een definitieve licentie. Deze wordt actueel gehouden door een jaarlijkse teamscholing.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas.

We voeren een actief veiligheidsbeleid en monitoren het effect hiervan d.m.v. het afnemen van de vragenlijsten en het maken van een sociogram. Na de herfstvakantie en na de voorjaarsvakantie wordt het sociogram op basis van smiley's in groep 4 t/m 8 afgenomen. (in mei wordt het sociogram tevens in groep 3 afgenomen)

Tevens zetten we in de groepen 5 t/m 8 de sociale veiligheidlijsten uit. Indien noodzakelijk/gewenst worden tevens de leerkracht- en ouder vragenlijst afgenomen.

De leerkracht maakt een analyse van het sociogram, de vragenlijst over gedrag en van de lijst sociale veiligheid die de leerlingen hebben ingevuld. De opvallende punten worden besproken in de groepsbesprekingen van november en maart/april. Tevens wordt er besproken of er interventies binnen of buiten de school moeten worden ingezet en wie welke actie gaat uitzetten. Ib-ers en directie stellen samen een schoolbrede analyse m.b.t. de sociale veiligheid op. De analyses en bijbehorende interventies worden gedeeld met het team, MR en ouders.

Jaarlijks worden ouders en leerlingen uitgenodigd om de veiligheidsvragenlijst via WMK (werken met kwaliteit) in te vullen. De resultaten worden geanalyseerd en vertaald naar een verbeterplan. De uitslagen en actieplannen worden naar de ouders teruggekoppeld.

Op onze school zijn juf Jolien Brouwer en juf Maartje Spansier tevens "luisterjuf". Dit is bekend bij de leerlingen. De kinderen kunnen in gesprek met deze leerkrachten.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Spansier	mspansier@icbkaleidoscoop.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Brouwer	jbrouwer@icbkaleidoscoop.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Brouwer	jbrouwer@icbkaleidoscoop.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen ontwikkelen zich beter als er goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Kinderen gaan met plezier naar school en ontwikkelen zich beter wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan. Het team van icb Kaleidoscoop wil graag op een prettige wijze met ouders samenwerken.

Om de ouderbetrokkenheid te verhogen zetten we in op: het organiseren van diverse informatieavonden, het voeren van portfolio- en kind/oudergesprekken, het organiseren van “open inloopmomenten” waarbij ouders welkom zijn in de klas, nodigen we ouders uit voor het bijwonen van diverse vieringen en afsluitingen, verstrekken we informatie over de groep via de PARRO app, we versturen maandelijks een nieuwsbrief “de Scoop” en we organiseren na iedere vakantie een koffie uurtje voor ouders. Daarnaast zijn we, zowel voor- als na schooltijd, bereikbaar voor vragen of het maken van afspraken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goed contact is een voorwaarde voor een fijne basisschooltijd van uw kind. Hiermee bedoelen we niet zozeer het gezellige, informele praatje (ook heel belangrijk!), maar vooral de bereidheid om, indien er problemen zijn, dit ook daadwerkelijk te bespreken met de leerkracht. Ouders en leerkrachten hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Alleen dan kan er samen gezocht worden naar een mogelijke oplossing.

Heeft u vragen, zorgen over uw kind op school, schroom niet, maar neem contact op met de leerkracht van uw kind. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt. Voor belangrijke en/of persoonlijke zaken kunt u met de leerkracht een afspraak maken. U kunt hiervoor een (kort) verzoek via de PARRO app versturen of de leerkracht na schooltijd even aanspreken.

Tevens voeren we enkele malen per jaar de zgn. kind/oudergesprekken. (september, maart, juli)

Ouders worden tijdig op de hoogte gesteld van ontwikkelingen en/of wijzigingen via de mail of PARRO app. Daarnaast wordt er een maandelijks Nieuwsbrief verstuurd waarin diverse onderwerpen aan de orde komen of nadere toelichting wordt gegeven op de activiteiten die nog op de planning staan.

Klachtenregeling

Er kunnen allerlei klachten zijn, variërend van klachten over het onderwijs in een bepaalde klas tot klachten op het terrein van organisatie en beleid van de school. Het is van het grootste belang dat klachten op de juiste momenten en op de juiste plekken worden uitgesproken. Gaat uw klacht over de aanpak van een leerkracht met betrekking tot uw kind, ga dan naar de leerkracht toe en bespreek uw klacht. Ligt uw klacht meer op het terrein van de organisatie van de school, dan kunt u beter naar de directie gaan. Betreft uw klacht meer beleidszaken in algemene zin, dan is de MR wellicht een goede plek. De ouderraad kan tevens klachten signaleren en zal deze bespreken met de directie. Op de website van de school staat een organogram dat verduidelijking kan bieden. De meeste klachten zullen worden opgelost in onderling overleg en in goede harmonie. Wij vinden het belangrijk om vanuit een oplossingsgerichte houding en vanuit respect met elkaar in gesprek te gaan. Als er respect is voor elkaars visie ontstaat in ieder geval inzicht waarom soms zaken verschillend worden beoordeeld.

Behalve deze informele klachtenprocedure is er een formele klachtenprocedure. Op icb Kaleidoscoop gaat deze uit van de op school aanwezige contactpersonen. De interne vertrouwenspersoon (Jolien Brouwer) en de anti pest coördinator (Maartje Spansier) kunnen een klacht melden aan de externe vertrouwenspersonen. Voor onze school is gekozen voor vertrouwenspersonen werkzaam bij de GGD Flevoland. Vertrouwenspersonen hebben goed inzicht in de sociale kaart en kunnen efficiënt doorverwijzen naar specialistische hulpverleners. U kunt denken aan klachten op het terrein van ongewenste intimiteiten en/of seksuele intimidatie. De vertrouwenspersoon zal in alle gevallen proberen de klacht via bemiddeling op te lossen. Komen de klager en de aangeklaagde na tussenkomst van een vertrouwenspersoon er niet uit, dan kan als een beroep worden gedaan op een formele klachtencommissie.

Het bestuur van icb Kaleidoscoop is aangesloten bij een dergelijke klachtencommissie. Nadat een klacht bij de klachtencommissie is neergelegd zal deze binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een mededeling doen aan zowel de klager als de aangeklaagde.

Het bestuur van de school ontvangt tevens een kopie van de mededeling. Binnen vier weken na ontvangst van de klacht zal een hoorzitting plaatsvinden. De klachtencommissie adviseert het bevoegd gezag (het schoolbestuur) binnen vier weken na de hoorzitting. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken na ontvangst van het advies een besluit te nemen. Het besluit moet worden meegedeeld aan de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie en de directie van de school. Het besluit is bindend. Zie verder voor het reglement www.geschillencommissie.nl.

Ingeval de klacht zich bevindt op het terrein van seksuele intimidatie zal verplicht aangifte worden gedaan bij de politie. Hieronder treft u informatie en adresgegevens aan van onze contactpersonen, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie waarbij het bestuur van icb Kaleidoscoop is aangesloten. Tevens wordt het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteurs van de inspectie vermeld. Tevens wordt het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteurs van de inspectie vermeld:

Externe vertrouwenspersoon GGD Flevoland, afdeling JGZ Postbus 1120, 8200 BC Lelystad. Telefoonnummer: 088-0029920

Inspectie van het onderwijs: email: info@owinsp.nl. Website: www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: telefoonnummer: 0800-8051

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie/misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, Postbus 394 3440 AJ Woerden. Telefoon: 070-3861697. Email: info@gcbo.nl. Website: www.gcbo.nl

Website klachten en geschillencommissie: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op icb Kaleidoscoop is er een medezeggenschapsraad en een ouderraad actief. De medezeggenschapsraad is een bij de wet geregeld inspraakorgaan, waar leerkrachten en ouders gelijk vertegenwoordigd zijn. Een MR bestaat uit een ouder- en een teamgeleding. De MR van Kaleidoscoop wordt vertegenwoordigd door drie ouders en drie teamleden. De MR vergadert 6 keer per jaar en bespreekt alle zaken die te maken hebben met het schoolbeleid. Deze vergaderingen zijn openbaar. (Afhankelijk van de te bespreken onderwerpen kunnen toehoorders verzocht worden de vergadering te verlaten.)

Twee keer per jaar voert de MR overleg met het toezichthoudend bestuur en de algemeen directeur over belangrijke schoolzaken als: huisvesting, personeelsbeleid, aannamebeleid, begroting, kwaliteit van het onderwijs, identiteit. De locatiedirecteur is deels aanwezig op de MR vergaderingen om informatie te verstrekken over onderwijskundige zaken. Het bestuur dient in veel situaties eerst advies in te winnen van de MR, dan wel haar instemming te verkrijgen, alvorens tot besluitvorming kan worden overgegaan. De MR is een belangrijk orgaan binnen een schoolorganisatie. Het stelt ouders en teamleden in staat om mee te denken en mee te praten over het beleid van de school. De oudergeleding van de MR behartigt de belangen van de ouders op beleidsmatig niveau.

De Oudervereniging: als ouder van school bent u automatisch lid van de oudervereniging. Het bestuur van deze oudervereniging wordt gevormd door de ouderraad (OR). Zij behartigt de belangen van de ouders en ondersteunt het team het gehele jaar door bij de organisatie van diverse activiteiten. De ouderraad vergadert 7 keer per jaar. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een jaarvergadering gehouden. Tijdens deze vergadering komen tal van zaken betreffende de oudervereniging aan de orde zoals het financieel jaarverslag en de plannen voor het komende jaar. Uitgebreide informatie is te lezen op de website van Kaleidoscoop onder 'de ouderraad (OR)'. Daar zijn ook documenten zoals het reglement van de oudervereniging in te zien.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 24,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasviering, overige activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Uit de overige vrijwillige schoolkosten worden het schoolreisje en het schoolkamp voor de groep 8 leerlingen bekostigd.

Onze visie is dat er GEEN leerlingen mogen worden buitengesloten van extra schoolactiviteiten die de school aanbiedt. (deze visie hanteren we ook voor ouders die de vrijwillige bijdragen niet willen of kunnen betalen) . Daarnaast kunnen ouders ook vrijwillig een gift doen. De bedragen worden via de schoolkassa geïnd.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind ziek melden via de PARRO app van de desbetreffende leerkracht. Tevens is het mogelijk om het kind telefonisch af te melden voor schooltijd. Het telefoonnummer van de school is 0365234593. Bij afwezigheid van een leerling, neemt de leerkracht voor 08.45 uur contact op met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen een verlofformulier bij de directie van de school ophalen. Tijdens dit contactmoment wordt de reden van de aanvraag besproken. Ouders leveren het ingevulde formulier bij de schoolleiding in. De directie bepaalt of de aanvraag aan de wettelijke eisen voldoet. Ouders ontvangen van het verzoek een terugkoppeling. Alle aanvragen worden bewaard in het dossier.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid wordt momenteel herschreven en zal op korte termijn op onze website worden gepubliceerd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is voor hun optimale ontwikkeling, is het van belang zicht te hebben op de ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De leerkrachten van icb Kaleidoscoop houden zicht op de ontwikkeling van leerlingen door vanaf binnenkomst met behulp van ons leerlingvolgsysteem systematisch informatie te verzamelen over de kennis en vaardigheden van de leerlingen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Zicht op leerresultaten

Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde volgen leerkracht de ontwikkelingen van leerlingen vanaf groep 3 met behulp van genormeerde toetsen van Leerling in Beeld. Vanaf groep drie worden de toetsen Rekenen-Wiskunde, Begrijpend lezen, Taalverzorging en Technisch leestoetsen twee keer per jaar afgenomen. Daarnaast maken de leerkrachten gebruik van methode onafhankelijke toetsen en observaties. De leerlingen van groep 8 maken in het najaar de B8 en in het voorjaar de doorstroomtoets.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Mijn Kleutergroep. Mijn Kleutergroep is een compleet observatie- en registratiesysteem voor kleuterleerkrachten. Het systeem richt zich op de gebieden rekenen, taal, motoriek en sociaal emotioneel.

Zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt in groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van KANVAS. De vragenlijsten worden twee keer per jaar ingevuld. Daarnaast worden de vragenlijsten in de groepen 5 t/m 8 door de leerlingen ingevuld. In de groepen 4 t/m 8 vullen de kinderen tevens een sociogram in.

Werkwijze

Leerkrachten vergelijken de informatie uit de methode onafhankelijk toetsen, methode gebonden toetsen en de observaties gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg van het aanbod lijken te profiteren, analyseren leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijk verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. Wij gebruiken bij het handelingsgericht werken het PDCA model.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

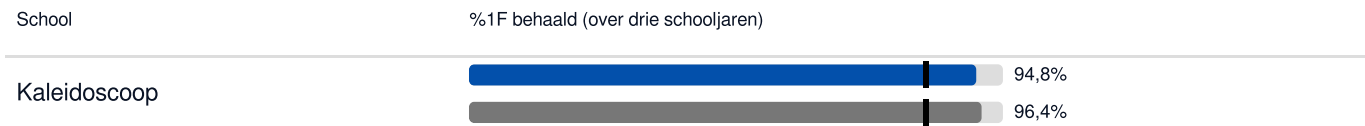
Toelichting doorstroomtoets 2024

Als we de percentages behaalde referentieniveaus vergelijken met alle scholen uit Nederland valt het op dat we de afgelopen jaren ruim boven de signaleringswaarden hebben gescoord. Gemiddeld gezien over de afgelopen 3 jaar behalen we voor zowel 1F als 1S/2F een score die net onder het landelijk gemiddelde valt. Als we kijken naar de resultaten van schooljaar 2023-2024, zien we dat we boven het landelijk gemiddelde scores, zowel voor 1F als 1S/2F

De opbrengsten geven een beeld dat we herkennen, omdat we het afgelopen jaar flink hebben ingezet op het passend maken van het aanbod en het geven van effectieve instructie. In de jaren hiervoor was dat niet het geval en het lijkt erop dat de ingeslagen weg de juiste is.

Om onze hoger gelegen ambities te kunnen realiseren, zijn in het jaarplan een aantal algemene doelen opgenomen die ook betrekking hebben op de 3 vakgebieden waarvoor we de schoolnormen hebben opgesteld.

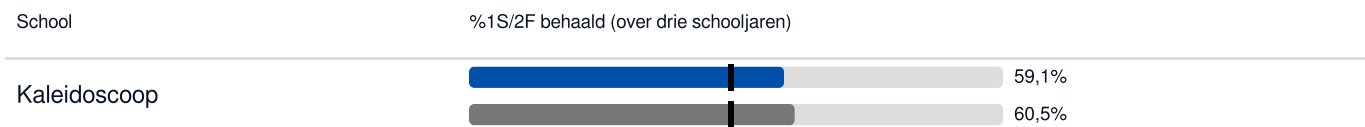
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Om kansrijk te adviseren hebben wij een stappenplan opgesteld:

Stappenplan verwijzing VO

Doel: De verwijzing naar het voortgezet onderwijs verloopt volgens vaste stappen en deze stappen worden door alle leerkrachten gevolgd.

Wanneer: vanaf januari groep 7 t/m eind groep 8

Aanpak: Workflow groep 7

Januari: afname M-toetsen + maken van analyse.

Februari: betrokken leerkrachten en intern begeleider bespreken de analyse en noteren voor intern gebruik alvast een eerste versie van het preadvies.

Mei: ouders van toekomstige groep 8-leerlingen worden geïnformeerd over de doorstroomtoets en de workflow groep 7-8.

Begin juni: afname E-toetsen + maken van analyse.

Half juni: leerkrachten groep 7, intern begeleider en leerkrachten groep 8 stellen (voor de zomervakantie) het preadvies vast. De directeur of kwaliteitscoördinator sluit ook aan bij dit overleg. Leerkracht groep 7 vult voor iedere leerling het "format preadvies groep 7" in.

Eind juni: leerkracht groep 7 voert gesprekken met ouders en leerling en geeft een preadvies. Indien nodig sluit de intern begeleider aan bij het gesprek.

Workflow groep 8

Eind oktober: afname B-toets (Leerling in beeld) voor alle kinderen.

2e/3e week november: kind/ouder gesprekken m.b.t. de ontwikkeling van de leerling. De centrale vraag is: ligt de leerling op koers t.o.v. het preadvies? Resultaat B-toets wordt besproken.

November: leerlingen kunnen open dagen bezoeken van het VO, ze krijgen hier ook informatie over op school. Groep 8 bezoekt 1 of 2 VO scholen met de leerkracht, ouders krijgen het advies om zelf met hun kind open dagen te bezoeken.

December: leerkrachten groep 7 en 8, intern begeleider en schoolleider stellen definitief advies vast.

Januari (2e/3e week): de leerkracht voert adviesgesprekken met ouders en leerling. Het voorlopige schooladvies is opgebouwd uit: het preadvies dat in groep 7 is afgegeven, de toets resultaten vanaf groep 5, sterke en minder sterke competenties, de werkhouding, de taakgerichtheid, de motivatie om te leren, de aanwezige executieve functies en het welbevinden van het kind op sociaal-emotioneel gebied.

Februari: (1e of 2e week): alle kinderen maken de doorstroomtoets.

Maart (1-15 mrt): de uitslagen van de doorstroomtoets komen op school binnen. De kinderen krijgen de uitslag mee op papier (in een gesloten envelop). De leerkracht en intern begeleider bekijken de toets uitslagen en stellen, waar nodig het (voorlopig) schooladvies bij. Voor alle kinderen wordt het definitieve schooladvies vastgesteld door de leerkracht én de intern begeleider.

Maart (16-24 mrt): de leerkracht voert de definitieve adviesgesprekken met ouders en leerling.

Maart (25-31): Kinderen worden in deze week aangemeld bij het VO. School en ouders werken samen, school verstuurt definitieve aanmelding samen met het onderwijskundig rapport.

Mei: voor 15 mei ontvangen kinderen bericht over de plaatsing op de VO-school.

Mei-juni: warme overdracht PO-VO door de leerkracht en collega van het VO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	5,0%
vmbo-b	7,5%
vmbo-b / -k	2,5%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / -(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	7,5%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	27,5%
havo / vwo	17,5%
vwo	7,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect voor elkaar/omgeving

Verantwoordelijkheid

Leren van en met elkaar

Bij ons op school zien we elk kind als een individu met eigen talenten. We creëren een leeromgeving, waarin het kind zich prettig, veilig en gewaardeerd voelt. Elk kind is van nature uit op sociale verbinding en ontwikkeling van kennis en vaardigheden. Wij begeleiden kinderen zodanig, dat ze zich kunnen ontplooiën naar hun individuele mogelijkheden. Daarbij gaan we uit van een positieve benadering, de mogelijkheden en de kansen die ieder kind heeft, maar we houden ook rekening met hun beperkingen en onmogelijkheden. De leerkracht heeft, in alle groepen, een uitdagende, stimulerende en begeleidende rol.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen worden Kanjerlessen gegeven. In de Kanjertraining wordt de nadruk gelegd op vier gedragstypen: De Kanjer (witte pet), de Aap (rode pet), het Konijn (gele pet) en de Pestvogel (zwarte pet). Kinderen gedragen zich, net als volwassenen, verschillend in voorkomende situaties. Je bent dus geen gedragstype, maar je gedraagt je als Kanjer, Aap, Konijn of Pestvogel. We hanteren binnen de Kanjertraining vijf afspraken: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, niemand speelt de baas, niemand lacht uit en niemand doet zielig. In groep 1 t/m 5 wordt er gebruik gemaakt van een boek dat past bij de leeftijd van de kinderen en van werkboeken en digibordsoftware. Naast het verhaal zijn er in iedere les oefeningen die het-witte-pet-gedrag bevorderen.

Alle ouders ontvangen dit schooljaar een uitnodiging van de leerkracht van uw kind om een Kanjerles in de groep bij te wonen. Onze Kanjercoördinator is Maartje Spansier.

Omgangsregels

In alle groepen worden aan het begin van het schooljaar, samen met de leerlingen, de klassenregels opgesteld. Deze regels worden door iedere leerling (op een creatieve wijze) ondertekend. Op deze manier is eenieder zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gedrag. Indien de regels worden overtreden, zal de leerkracht terugkomen op de samen opgestelde regels, die zichtbaar in de klas hangen. Zo zullen de leerlingen meer betrokken zijn bij de regels en afspraken en daardoor medeverantwoordelijk zijn voor het pedagogisch klimaat in de groep. Indien leerlingen de regels (meermalen) overtreden wordt er contact opgenomen met de ouders.



Schoolafspraken

- Binnen lopen we, buiten mogen we rennen en we lopen rustig op de trap
- Binnen praten we rustig, we fluisteren als we werken op de gang
- We nemen geen extra spullen mee van huis zoals knuffels, grote etuis, pennenbakken e.d.
- We gaan zorgvuldig met de spullen van school, de ander en onszelf om en plakken geen stickers op meubels en laatjes
- Om 14.00 uur gaan we naar huis, de klassendienst voert de taken uit die op de 'klassendienst-lijst' staan
- We laten onze telefoons thuis. Toch mee naar school = in het telefoonhotel in de klas (zonder geluid, van 8.20-14.00 uur)
- Smartwatch blijft thuis. Toch mee naar school = in het telefoonhotel in de klas (zonder geluid, van 8.20-14.00 uur)
- We houden ons aan de Kanjerafspraken en zorgen voor een fijne sfeer op school

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Maandag: Er zijn diverse opvangorganisaties in Zeewolde.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Binnen Zeewolde zijn er diverse opvangorganisaties die onze leerlingen zowel voor- als na schooltijd kunnen opvangen. Er is geen organisatie binnen ons schoolgebouw aanwezig. Ouders kunnen zelf een keuze uit het aanbod maken.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	26 oktober 2024	03 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	22 februari 2025	02 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	07 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	18 juli 2025	30 augustus 2025

Extra studiedagen:

Dinsdag 24-09-2024, vrijdag 06-12-2024, vrijdag 07-03-2025, maandag 19-05-2025 en vrijdag 18-07-2025

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 zijn op deze dagen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	14.00-16.30 uur
Interne Begeleider en directie	maandag t/m vrijdag	08.30-16.30 uur