

Ondersteunings Profiel 2023-2024

ICB Kaleidoscoop ZEEWOLDE

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
2 Algemene gegevens	4
2.1 Algemene gegevens	4
3 Ambities voor passend onderwijs	4
3.1 Sterkte-zwakteanalyse	4
3.2 Ambities	5
4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur	6
4.1 Onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur	6
4.2 Interne zorgstructuur	7
4.3 Organisatie van de leerlingenzorg	11
4.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	13
4.5 Taken en functies	14
4.6 Externe zorgstructuur	17
4.7 Procedures en protocollen	19
5 Basiskwaliteit	24
5.1 Basisondersteuning	24
6 Kenmerken van de leerlingpopulatie	24
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie	24
7 Kengetallen	24
7.1 De leerlingaantallen	24
7.2 Schoolweging	25
7.3 De zorgzwaarte	25
7.4 De doorstroom	27
7.5 Verwijzingen	27
7.6 Terugplaatsingen	28
7.7 Thuiszitters	28
7.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	29
7.9 Eindresultaten	29
7.10 Referentieniveaus / schoolnormen	30
8 Voorzieningen	32
8.1 Fysiek	32
8.2 Organisatorisch	32
9 Personeel	32
9.1 Specialismen	32
10 Toelating van leerlingen	33
10.1 Toelating van leerlingen	33
11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	33
11.1 Inleiding	33
11.2 Onze grenzen m.b.t. Passend Onderwijs	33

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

2 Algemene gegevens

2.1 Algemene gegevens

Gegevens van de organisatie	
Brinnummer	30FX
Schoolnaam	ICB Kaleidoscoop
Directeur	Trudy van de Beek
Adres	Gedempte Gracht 25
Postcode + Plaats	3894 BA ZEEWOLDE
E-mailadres	tvandebeek@icbkaleidoscoop.nl
Telefoonnummer	036-5234593
Website	https://icbkaleidoscoop.nl/

Gegevens van de school	
Brinnummer	30FX
Schoolnaam	ICB Kaleidoscoop
Directeur	Trudy van de Beek
Adres	Gedempte Gracht 25
Postcode + Plaats	3894 BA ZEEWOLDE
E-mailadres	tvandebeek@icbkaleidoscoop.nl
Telefoonnummer	036-5234593
Website	https://icbkaleidoscoop.nl/

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Zeeluwe
Datum vaststelling SOP:	

3 Ambities voor passend onderwijs

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Om de kansen en bedreigingen in kaart te brengen is er gebruik gemaakt van een SWOT uit WMK-PO. In het kader van ons SOP zien we –in relatie tot onze begeleiding en ondersteuning- voor de komende jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>-Op ICB Kaleidoscoop is er voldoende visie en ambitie om voor alle leerlingen een passend aanbod te realiseren.</p> <p>-Binnen de gemeente Zeewolde is er in 2023 het Zeewolde Expertise Team (ZET) opgezet. In samenwerking met het Bovenbestuurlijk IB-overleg (BIB) hebben zij als doel het passend onderwijs binnen Zeewolde te versterken. Zie convenant Zeewolde Expertise Team Passend Onderwijs.</p> <p>-Het team staat open voor samenwerking met anderen binnen en buiten de school.</p> <p>-Sinds het schooljaar 2023/2024 vinden er halfjaarlijks kwaliteitsgesprekken plaats in samenwerking met KBS De Toermalijn. Dit komt de kwaliteitszorg ten goede.</p> <p>-ICB Kaleidoscoop beschikt over betrokken teamleden.</p>	<p>-In het team is nog onvoldoende expertise aanwezig voor het realiseren van passend onderwijs.</p> <p>-De organisatiestructuur van de school is kwetsbaar te noemen. Uit intern en extern onderzoek blijkt dat de structuur en het systeem sterk persoonsafhankelijk bleken te zijn. Dit maakt het preventief handelen om grote ondersteuningsbehoeften waar mogelijk te voorkomen, lastig.</p> <p>-Er is nog onvoldoende structureel aanbod en een doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.</p>
KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<p>Het uitwerken van de visie en ambities biedt kansen om passend onderwijs te realiseren en kwalitatief te versterken. Het aanbieden van scholing op team- en individueel niveau kan hier mogelijk een bijdrage aan leveren. Samenwerking met opleidingen (MBO, HBO) kan hierbij helpend zijn.</p> <p>Het betrekken van het team bij het kwalitatief goed neerzetten van de organisatiestructuur en een bijpassend systeem, maakt dat er meer eigenaarschap en draagvlak gecreëerd wordt. Door een actualisatie van het SOP en borging ervan wordt er bewuster en gericht ingezet op de ontwikkeling van passend onderwijs.</p> <p>-Door het neerzetten van een goede basisstructuur wordt er ruimte gecreëerd voor het bieden van een passend aanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.</p> <p>-De inzet van de Kanjertraining biedt de school een sterk pedagogisch klimaat.</p> <p>-Samenwerking binnen de gemeente, jeugdhulp, het voorschoolse, SO/SBO en het VO biedt kansen voor het vergroten van de ondersteuningsstructuur. Zie Projectplan Passend Onderwijs Zeewolde.</p> <p>-Het team van ICB Kaleidoscoop wil leren en ontwikkelen.</p>	<p>-Door het relatief korte bestaan is de werkwijze van het ZET en BIB is nog niet eenduidig. Dit maakt dat er onnodig tijd uitgaat naar de organisatie ervan in plaats van het realiseren van passend onderwijs. Binnen de gemeente Zeewolde zijn er relatief veel werkgroepen. Deze worden in het schooljaar 2023/2024 in kaart gebracht en waar mogelijk samengevoegd.</p> <p>-De vele wisselingen binnen het ondersteuningsteam maakt de kwaliteit van de ondersteuning kwetsbaar.</p> <p>-Er is een gering aantal collega's in het bezit van een specialisatie.</p>

Bijlagen

1. Convenant Zeewolde Expertise Team Passend Onderwijs

3.2 Ambities

We hebben de ambitie om alle kinderen passend onderwijs te bieden. Voorop staat dat we als school moeten

kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften en de hulpvraag van de leerling. Incidenteel kan het voorkomen dat we een leerling geen passend onderwijs kunnen bieden. Door het voortdurend individueel bekijken van de mogelijkheden van de leerling en de mogelijkheden van de school, willen we hier zorgvuldig mee omgaan. Ook na de aanmelding en inschrijving van een leerling zal tijdens de zorgbespreking structureel gekeken worden of we passend onderwijs kunnen blijven bieden. Door middel van het verder bekwamen in het handelingsgericht werken en het werken met de Kanjertraining en KanVas, breiden wij onze mogelijkheden uit.

-Alle leerlingen moeten een passende plek krijgen op onze school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen uit elk kind het beste gehaald wordt. We bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. Zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied. Is dit niet realiseerbaar op onze school dan zoeken we op een handelingsgerichte wijze samen met ouders en eventuele overige samenwerkingspartners naar een omgeving waar wel passend onderwijs geboden kan worden.

Met passend onderwijs willen we op ICB Kaleidoscoop bereiken dat:

- alle kinderen een passende plek in het onderwijs krijgen;
- een kind naar een reguliere school gaat als dat kan;
- een kind naar speciaal (basis)onderwijs gaat als het intensievere begeleiding nodig heeft dan een basisschool kan bieden;
- scholen de mogelijkheden hebben voor ondersteuning op maat;
- de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind bepalend zijn;
- langdurig thuiszitten voorkomen kan worden.

4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur

4.1 Onderwijs- en ondersteuningsconcept en -structuur

Op onze school hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Binnen steeds meer vakken wordt er gewerkt vanuit het model convergente differentiatie. Doel hiervan is dat alle leerlingen de minimum gestelde doelen behalen. Daar waar mogelijk blijft de groep bij elkaar. Differentiatie is mogelijk binnen het aanbod en verwerking van de leerstof:

- het doelgericht werken in instructiegroepen aan de hand van het EDI-model
- aanpassingen in hoeveelheid leerstof: compacten en verrijken of aan de hand van een ontwikkelingsperspectief (OPP);
- aanpassingen in leertijd;
- aanpassingen in leermiddelen;
- mogelijkheid voor zorgleerlingen om onder begeleiding buiten de klas te werken;
- extra begeleiding voor taak- werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling door middel van GGZ op school of Intraverte.

Wanneer kinderen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal/emotioneel, belemmerd worden, worden gewenste aanpassingen altijd besproken met ouders. Het streven hierbij is het behalen van de minimum kerndoelen. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat de leerling ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, zodat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs. Als het bij de groep blijven qua leerstof geen haalbare optie is, kunnen er andere keuzes gemaakt worden:

- een langer verblijf in een bepaalde groep
- het volgen van de instructies voor een specifiek vak in een hogere of lagere groep
- een passende plaats, binnen het samenwerkingsverband
- een verwijzingstraject naar S.O. of S.B.O.

Deze afwegingen worden altijd in overleg met ouders gemaakt.

Passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs was in 2014 de belangrijkste doelstelling; alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning bieden die nodig is voor hun optimale ontwikkeling. Waar mogelijk zo thuisnabij mogelijk. Terugdringen van de omvang van gespecialiseerd onderwijs en meer inclusief onderwijs speelde daarbij een belangrijke rol.

Passende plek voor leerlingen door zorgplicht

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle

leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Als een ouder of verzorger een kind aanmeldt bij een school, dan heeft die school de zorgplicht: de school onderzoekt of het kind passend onderwijs kan krijgen. Als dat niet mogelijk is, is de school verplicht, in overleg met de ouders, een passende plek op een andere school zoeken. Het regulier onderwijs en speciaal onderwijs nemen op deze manier gezamenlijk de verantwoordelijkheid om leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. De zorgplicht houdt ook in, dat een school een ingeschreven leerling pas mag verwijderen, als een andere school bereid is de leerling onderwijs en ondersteuning te bieden.

Basisondersteuning, extra ondersteuning en SOP

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband Zeeluwe afgesproken onderwijs en ondersteuning die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. Sommige leerlingen hebben daarnaast specialistische ondersteuning nodig: extra ondersteuning. Dit kan in de klas of buiten de klas zijn en individueel of aan een hele groep. Er zijn verschillen tussen scholen welke extra ondersteuning ze kunnen bieden. Iedere school beschrijft hun aanbod voor onderwijs en ondersteuning in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het opstellen hiervan is verplicht.

4.2 Interne zorgstructuur

Op ICB Kaleidoscoop werken we handelingsgericht (HGW). Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende begeleiding concreet, zodat we effectief kunnen omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen. Binnen de cyclus van het handelingsgericht werken onderscheiden wij vijf verschillende fasen, namelijk: gegevens verzamelen, signaleren, analyseren, plannen van interventies, uitvoeren en gegevens verzamelen/evalueren. De verschillende fasen worden kort toegelicht.

Gegevens verzamelen

In deze fase verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over alle kinderen en over de resultaten van het aanbod. Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van leerlingen verzamelt de leerkracht systematisch gegevens uit de beschikbare bronnen. Bruikbare bronnen zijn: het leerlingvolgsysteem, methode onafhankelijk toetsen, methodegebonden toetsen, observaties van leerprocessen, uitwisseling met de leerling en uitwisseling met de ouders.

Signaleren

Op basis van de verzamelde gegevens signaleert de leerkracht stagnatie of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen. Signaleren kan plaatsvinden op verschillende niveaus: de groep, subgroepjes of individuele leerlingen.

Analyseren

Wanneer individuele leerlingen of groepen leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het onderwijs, bijvoorbeeld wanneer doelen niet gehaald (dreigen) te worden of wanneer een leerling behoefte heeft aan meer uitdaging, ontstaat er een professioneel vraagstuk. De leerkracht analyseert het vraagstuk en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn, om zo zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling. De leraar kan zowel het resultaat van leren als het proces van leren onderzoeken. Op grond van de verzamelde gegevens en de analyse formuleert de leerkracht per leerling de onderwijsbehoeften en verwerkt dit in het groepsoverzicht en indien aanwezig in het ontwikkelingsperspectief.

Plannen van interventies

Vervolgens bepaalt de leerkracht doelen voor de leerlingen en wat er nodig is om op stagnatie of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen in te spelen. Dit vraagt om een beschrijving van de benodigde begeleiding waarin het aanbod, hulpmiddelen en het handelen van de leerkracht of eventuele ondersteuners (onderwijsassistent of leerkracht ondersteuner) worden geconcretiseerd. De leerlingen krijgen daarmee de begeleiding die zij nodig hebben om het onderwijsprogramma beter te kunnen doorlopen. De interventies worden beschreven in het groepsplan. In het geval van extra ondersteuning worden de interventies beschreven in het ontwikkelingsperspectief.

Uitvoeren

De leerkracht biedt vervolgens op gestructureerde wijze begeleiding aan de betreffende leerling(en). Op basis van dagelijkse observaties (diagnostische vragen/gesprekken, reflectie met leerlingen op hun werk, verwoorden van aanpakgedrag) stelt de leerkracht, indien nodig, zijn/haar handelen bij. Hierbij doorloopt de leerkracht in het kort alle

voorgaande stappen

Gegevens verzamelen en evalueren

De leerkracht evalueert op basis van systematisch verzamelde gegevens of geplande interventies en de analyse succesvol zijn geweest en de doelen zijn behaald zijn.

Cyclussen

Het handelingsgericht werken vindt plaats in drie cyclussen die meerdere malen voorkomen per schooljaar. De school hanteert hiervoor de lange cyclus, de middellange cyclus en de korte cyclus. De verschillende cyclussen worden nader beschreven.

Lange cyclus

De lange cyclus loopt vanaf de afname van methode onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld) tot de volgende afname van de methode onafhankelijke toetsen. De periode van de lange cyclus beslaat gemiddeld 5 maanden onderwijs. Het handelingsgericht werken vanuit de lange cyclus wordt beschreven in het groepsplan.

Middellange cyclus

De middellange cyclus loopt vanaf de methodegebonden toets tot de volgende methode gebonden toets. De periode van de middellange cyclus varieert per lesmethode, maar beslaat gemiddeld zo'n 5 tot 6 weken. Nadat de methodetoets is afgenomen signaleert en analyseert de leerkracht stagnatie of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen. Het handelingsgericht werken vanuit de middellange cyclus wordt beschreven in het formulier 'Analyse methode toetsen'.

Korte cyclus

De korte cyclus verloopt van les naar les. De leerkracht noteert per les/dag aantekening naar aanleiding van observaties van het leerproces, de instructie, nagekeken werk, feedbackrondes, e.d. in de kolom evaluatie in de weekplanning. Tot slot beschrijft de leerkracht ook de aandachtspunten voor de volgende dag in de weekplanning.

Visie op ondersteuning

Uitgangspunten: Zorg en Begeleiding

- De extra ondersteuning wordt altijd in een bepaalde periode gegeven. Deze periode loopt van groepsbespreking tot groepsbespreking.
- Voor de begeleiding van leerlingen in ondersteuningsniveau 2 en 3 worden er door de leerkracht handelingsplannen, voorzien van SMART doelen, opgesteld. Dit plan is het uitgangspunt voor de periode waarin de leerling ondersteuning krijgt. Aan het eind van de periode wordt het plan geëvalueerd tijdens de groepsbespreking. Vervolgens wordt er vastgesteld of de extra ondersteuning zal worden voort- of stop gezet. Indien de begeleiding zal worden voortgezet zal het lopende handelingsplan, door de leerkracht, worden voorzien van nieuwe SMART doelen.
- De leerling en de ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning waarbij het handelingsplan uitgangspunt is.
- De ondersteuners op Kaleidoscoop werken met leerlingen uit niveau 2 of 3 waarbij de nadruk moet liggen op leerlingen uit niveau 3. Gedurende een schooljaar kan een leerling veranderen van niveau en het staat dus niet vast dat een ondersteuner een heel jaar met een leerling werkt. Uitgangspunt hierbij is dat de ondersteuning waar mogelijk binnen de klas plaatsvindt en waar nodig buiten de klas.
- Ondersteuningsprogramma's die een vaste looptijd hebben worden tot het einde toe afgemaakt met de leerling. Als er een uitzondering gemaakt moet worden, is dit altijd in overleg met de ib-er.
- De leerkracht heeft de regie en draagt de verantwoordelijkheid m.b.t. de voortgang van het handelingsplan.
- De leerkracht informeert de ondersteuner over het handelingsplan en stemt af wat de ondersteuner gaat doen met de leerling(en). De materialen, ruimtes en tijdstippen waarop de begeleiding gaat plaats vinden worden vastgelegd. Tevens wordt er afgesproken op welke wijze er wordt gecommuniceerd m.b.t. voortgang van de leerling.
- De ondersteuners werken zoveel mogelijk in de klas met de leerling(en). Als dat niet mogelijk is, zijn er vaste ruimtes die gebruikt kunnen worden.

Ondersteuningsniveaus

De ondersteuning aan leerlingen is onderverdeeld in vijf niveaus, de zogeheten ondersteuningsniveaus. Met behulp van ondersteuningsniveaus kan de ondersteuning worden afgestemd op de behoeftes van leerlingen. Op school

onderscheiden we de volgende vijf ondersteuningsniveaus:

- ondersteuningsniveau 1: goed onderwijs in klassenverband;
- ondersteuningsniveau 2: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning;
- ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen;
- ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning, behandeling of diagnostiek m.b.v./door externen;
- ondersteuningsniveau 5: Zoeken naar de best passende plek: regulier, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

De meeste leerlingen zullen hun hele schoolloopbaan in ondersteuningsniveau 1 zitten. Een aantal leerlingen zal echter extra ondersteuning nodig hebben. Deze extra ondersteuning kan zowel cognitief als sociaal emotioneel van aard zijn. Leerlingen die extra hulp krijgen komen in een hoger niveau van ondersteuning terecht. De verschillende ondersteunings niveau's worden één voor één toegelicht.

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in klassenverband

Binnen ondersteuningsniveau 1 biedt de leerkracht kwalitatief goed passend onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief pedagogisch klimaat. De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. In de groep wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (basis), leerlingen die een langzamer dan gemiddelde ontwikkeling doormaken (intensief) en leerlingen die zich sneller dan gemiddeld (plus). De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en de begeleiding, waarbij het groepsplan het uitgangspunt vormt. De intern begeleider fungeert als klankbord voor de leraar.

Ondersteuningsniveau 2: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

Binnen ondersteuningsniveau 2 intensiveert of verrijkt de leerkracht het onderwijsaanbod vanuit de basisondersteuning. Het gaat over het bieden van voldoende differentiatie, intensivering van het onderwijsaanbod en verrijking van het onderwijsaanbod. Vormen van intensivering van het onderwijsaanbod zijn: verlengde instructie, extra verwerking, meer verwerking, meer leertijd en pedagogisch maatregelen. De ondersteuning binnen ondersteuningsniveau 2 wordt geboden in de klas door de leerkracht of een ondersteuner onder supervisie van de leerkracht.

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning binnen de school

Binnen ondersteuningsniveau 3 gaat het om het tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een kind waarbij door de leerkracht extra hulp gevraagd wordt aan deskundigen binnen de school. De leerkracht is verantwoordelijk voor de aanmelding van de leerling bij de IB'er. De leerkracht neemt initiatief, formuleert de hulpvraag en geeft aan welke acties tot dan toe met de leerling ondernomen zijn en waarom deze tot onvoldoende resultaat hebben geleid. Vervolgens wordt samen met de IB'er besloten welke aanvullende acties nodig zijn, zoals:

- observatie door de IB'er;
- een intern pedagogisch-didactisch onderzoek;
- een gesprek tussen de leerling en de IB'er, de rekenspecialist of de dyslexiespecialist;
- (individuele) ondersteuning buiten de klas (volgens een handelingsplan);
- een begeleidingstraject of consultatie vanuit de schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep);
- deelname aan de HB-groep;
- een individueel ondersteuningsplan of individuele leerlijn.

Ondersteuningsniveau 4: extra ondersteuning; behandeling of diagnostiek m.b.v./door externen

Wanneer een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt na uitvoering van ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 4. Na overleg met ouders/verzorgers worden externe deskundigen benaderd. Gezamenlijk wordt er met elkaar een analyse gemaakt en een plan van handelen opgesteld. Indien nodig wordt een start gemaakt met een ontwikkelingsperspectief (OPP), zodat bepaald kan worden wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In overleg met ouders, externe deskundigen en de school wordt verkend of de leerling wel op de best passende plaats onderwijs volgt of dat een andere school wellicht meer recht doet aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer een leerling in school niet verder verantwoord begeleid kan worden is de grens van het continuüm van zorg van de school bereikt. We zijn als school dan handelingsverlegen en schalen op naar ondersteuningsniveau 5.

Ondersteuningsniveau 5: Zoeken naar de best passende plek: regulier, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Wanneer een leerling binnen de school niet verder verantwoord begeleid kan worden is de grens van het continuüm van zorg van de school bereikt. We zijn als school handelingsverlegen. De school zoekt in samenwerking met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband een passende onderwijsplek. Wanneer het S(B)O wordt gezien als de best passende plek, dan wordt met toestemming van de ouders een procedure gestart voor de aanmelding in het speciaal (basis)onderwijs en de aanvraag van een TLV bij samenwerkingsverband Zeeluwe.

Binnen samenwerkingsverband Zeeluwe zijn de volgende S(B)O scholen beschikbaar: SO De Lelie, SO Verschoorlschool en SBO De Springplank. De aanmeldingsprocedure van deze scholen is als volgt:

- De Lelie: dossieranalyse – kennismaking met ouders – observatie bij (voor) schoolse voorziening - bespreking interne CvB – aanvraag TLV door basisschool. Plaatsing: voorkeur na zomervakantie. Geen vaste momenten, wel na bespreking interne CvB.
- De Springplank: kennismaking met ouders – dossieranalyse – eventueel observatie) - zorgteambespreking - advies vanuit zorgteam - aanvraag TLV door basisschool. Plaatsing op vaste momenten. Bij voorkeur starten de kinderen op de eerste datum van het nieuwe schooljaar. Tussentijds starten is ook mogelijk op de volgende data: 9 januari 2023/ 6 maart 2023. Verhuisgevallen altijd en incidentele uitzonderingen.
- Verschoorlschool: dossieranalyse – kennismaking met ouders – (eventueel observatie) - bespreking Commissie van Onderzoek – eventueel bespreking Handelingsgerichte Diagnostiek Commissie - aanvraag TLV door basisschool. Plaatsing: voorkeur na zomervakantie. Geen vaste momenten, wel na bespreking Commissie van Onderzoek.

Ondersteuningsgroep 'Zeeleeuwen'

De ondersteuningsgroep 'Zeeleeuwen' is een samenwerking van het basisonderwijs, de Springplank (SBO) en de Verschoorlschool (SO). De ondersteuningsgroep Jonge Kind in Zeewolde heeft als doel om jonge kinderen dicht bij huis onderwijs te bieden. Het is een plek waar de tijd genomen wordt om een leerling goed in beeld te krijgen, zodat onderwijsbehoeften helder zijn.

De voorziening is een kleutergroep en richt zich op kinderen van 4 tot en met 6 jaar. Er wordt doelgericht gekeken naar leerlingen en na een half jaar tot een jaar is duidelijk wat er nodig is voor deze leerling om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Hierbij is de samenwerking met partners belangrijk, om een volledig beeld te krijgen en in te zetten op wat nodig is.

In de groep zitten minimaal 7 en maximaal 12 kleuters. Bij kleuters is meestal nog geen diagnose gesteld. Het onderwijsconcept legt daarom de nadruk op observatie- en handelingsgerichte diagnostiek. Wat zijn de ondersteuningsvragen van de kinderen en op welke wijze kan de ontwikkeling optimaal gestimuleerd worden? Bij de aanvraag van een TLV is het van belang de volgende gegevens goed in kaart te brengen:

- Onderwijsbehoeften
- Stimulerende factoren
- Belemmerende factoren
- Geboden hulp met evaluatie
- Toetsgegevens
- Cognitieve gegevens
- Onderzoeksgegevens (diagnostiek)

Observatie of onderzoek

Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling onvoldoende helder zijn is mogelijk om een observatie of om een diagnostisch onderzoek uit te laten voeren. Onderzoek kan in deze fase leiden tot een uitslag met duidelijke handelingsadviezen waarmee de leerling teruggeplaatst kan worden naar ondersteuningsniveau 1, 2 of 3. Voor andere leerlingen kan de uitslag leiden tot een behandeling door externen, bijvoorbeeld gespecialiseerde dyslexiebehandeling. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die niet onder de basisondersteuning valt, dan stelt de leerkracht samen met de intern begeleider een ontwikkelingsperspectief op.

Extra ondersteuning

Voor extra ondersteuning kan de school een beroep doen op experts die hiervoor bekostiging ontvangen van de overheid. Samenwerkingsverband Zeeluwe bekostigt ook diverse experts voor het bieden van consultatie en advies. Daarnaast zijn er andere professionals met specifieke expertise, hiervoor kan de school/ het schoolbestuur de middelen voor extra ondersteuning inzetten die zij van het samenwerkingsverband ontvangen.

Een aantal voorbeelden van extra ondersteuning in het basisonderwijs die mogelijk zijn in onze regio:

- Consultatie, onderzoek, observatie of GGZ op school vanuit Psychologische Dienstverlening IJsselgroep.
- Behandeltraject Ernstige Dyslexie vanuit Psychologische Dienstverlening IJsselgroep.
- Voor kinderen met een hulpvraag op het gebied van bewegen en gedrag is ondersteuning vanuit Intraverte

mogelijk. Bijvoorbeeld voor kinderen die moeite hebben met bewegen en samenspelen, die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Intraverte is er ook voor kinderen waarbij motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen. Voor deze kinderen is er (een combinatie van) Kinderoefentherapie en/of psychomotorische therapie en/of kindergoetherapie en/of orthopedagogiek mogelijk vanuit Intraverte.

- Logopedische screening bij de kleuters en mogelijkheid voor enkele leerlingen om logopedie op school te krijgen van logopedist Karin Ploeg.
- Soms biedt een school een passend onderwijsaanbod aan een leerling die op de basisschool veel fysieke ondersteuning van een expert nodig heeft. Voor consultatie en advies over onderwijs aan leerlingen met een fysieke beperking of langdurige ziekte heeft Zeeluwe een samenwerkingscontract met De Twijn en De Kleine Prins. Hier kan na afstemming met het SWV gebruik van gemaakt worden.
- De Daniël Brouwerschool is een regionale voorziening die ook bij ons samenwerkingsverband is aangesloten. Zij bieden ondersteuning voor onderwijs aan leerlingen die zeer moeilijk leren. Hier kan een school na afstemming met het eigen schoolbestuur gebruik van maken.
- De ambulante onderwijskundig begeleiders van het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) adviseren en begeleiden kinderen met epilepsie in heel Nederland. Zij ontvangen hiervoor landelijke budgetfinanciering van het ministerie van OC&W.
- Voor leerlingen met ernstige visuele beperkingen is ondersteuning in het regulier onderwijs aan te vragen. Meer informatie is hier te vinden.
- Ook voor leerlingen met ernstige auditieve beperkingen is ondersteuning in het regulier onderwijs aan te vragen. Meer informatie is te vinden op www.simea.nl en op de website van Kentalis of Auris.
- Consultatie met Karakter (kinder- en jeugdpsychiatrie)
- Consultatie met Psychologen Praktijk Putten (P. P. P.)
- Consultatie met FLOW – Topdeskundigen onder 1 dak
- Consultatie met Praktijk Mijnten

4.3 Organisatie van de leerlingenzorg

Overdracht start schooljaar

Voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar vindt er een schriftelijke en mondelinge overdracht plaats tussen de groepsleerkrachten. De schriftelijke overdracht bestaat uit geëvalueerde doelenplanners en het groepsoverzicht. Tijdens de mondelinge overdracht worden de belangrijkste zaken rondom de groep en/of individuele leerlingen mondeling overgedragen. Indien nodig sluit de intern begeleider daarbij aan.

Gesprekkencyclus leerkracht-IB

Jaarlijks voeren de leerkracht en intern begeleider meerdere geplande gesprekken in het kader van de leerlingondersteuning. Buiten de geplande gesprekken om, kan de leerkracht of interne begeleider een tussentijdse consultatie of leerlingbespreking aanvragen.

Groepsbespreking met IB

Ieder schooljaar vinden er 3 groepsbesprekingen plaats: in oktober, februari en juni. De groepsbesprekingen staan vermeld in de jaarkalender. Voorafgaand aan de groepsbespreking vindt mogelijk een observatie plaats in de klas. Op deze manier krijgt de intern begeleider een indruk van de groep. Voorafgaand aan de groepsbespreking vult de leerkracht het format groepsbespreking en het groepsoverzicht in en deelt dit met de intern begeleider:

Tijdens de groepsbespreking in oktober wordt teruggeblikt op de start van het schooljaar en vooruitgekeken naar de komende periode. Het gaat hierbij om de onderwijsbehoeften van de groep. Op basis van de methodegebonden toetsen en observaties van de leerkracht wordt bekeken of de groep de gestelde doelen zal gaan behalen en zo niet welke aanpassingen er gedaan kunnen worden. Bij de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht centraal. De individuele leerlingen met extra ondersteuning worden geagendeerd en besproken. De tweede groepsbespreking (januari) vindt plaats na de afname van de M-toetsen van Leerling in beeld. Tijdens de groepsbespreking worden de resultaten op de M-toetsen geëvalueerd. Tevens worden de individuele leerlingen met extra ondersteuning doorgesproken en eventuele individuele plannen of ontwikkelingsperspectieven. Daarnaast worden er doelen voor de daaropvolgende periode opgesteld.

De laatste groepsbespreking vindt in juni plaats na de afname van de E-toetsen van Leerling in beeld. Indien mogelijk sluit tijdens de groepsbespreking de opvolgende leerkracht aan en worden de resultaten op de E-toetsen

geëvalueerd. Tevens worden de individuele leerlingen met extra ondersteuning doorgesproken en eventuele individuele plannen of ontwikkelingsperspectieven. Ook hier worden wederom nieuwe doelen opgesteld.

Leerlingbespreking

Naast de geplande groepsbesprekingen kunnen leerkrachten een leerlingbespreking aanvragen wanneer er zorgen rondom een leerling zijn. De leerlingbespreking heeft als doel om de leerkracht inzicht te geven in de problemen die hij of zij ervaart met een leerling of groepjes leerlingen en het bieden van oplossingen die direct in de klassensituatie uitgevoerd kunnen worden.

Het uitgangspunt van de leerlingbespreking is het groepsoverzicht. Daarin staat alle informatie van de betreffende leerling. Tijdens de leerlingbespreking vertelt de leerkracht van het betreffende kind kort de situatie en stelt een duidelijke hulpvraag. De intern begeleider en leerkracht gaan samen in gesprek om te zoeken naar de onderwijsbehoeften voor deze leerling. Deze worden dan opnieuw in kaart gebracht en het handelen van de leerkracht wordt daarop aangepast. De intern begeleider heeft hierin een begeleidende rol.

Oudergesprekken

De oudergesprekken hebben als doel

- informatie uitwisselen;
- het afstemmen over de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt;
- het werken aan overeenstemming over de aanpak (door school en/of ouders).

Als blijkt dat er extra begeleiding of hulp nodig is, zal dat eerst met de ouders besproken worden (daarbij kan de intern begeleider of RT'er aanwezig zijn). Van het begin af aan worden de ouders betrokken bij alle specifieke hulpactiviteiten ten behoeve van hun kind. Het succes van deze hulpverlening hangt af van een goed en regelmatig overleg tussen ouders en school. Als ouders een hulpvraag hebben kunnen zij altijd contact opnemen met de leerkracht.

Startgesprek (omgekeerd 10-minutengesprek)

Bij de start van het schooljaar kunnen ouders zich inschrijven voor een startgesprek met de nieuwe leerkracht van hun kind. De ouders kunnen tijdens het startgesprek (nieuwe) informatie verstrekken waarvan de ouders het belangrijk vinden dat school/leerkracht op de hoogte is.

Kind-Oudergesprek

Rond de herfstvakantie vinden de Kind-Oudergesprekken plaats. Tijdens dit gesprek is de leerkracht met de leerling in gesprek, de ouders zitten ernaast. De leerkracht en leerling bespreken hoe het met de leerling gaat op sociaal-gebied en werkgebied. De leerkracht benoemt wat al goed gaat en waar de leerling nog hulp bij nodig hebben. De leerlingen uit groep 8 voeren rond de herfstvakantie geen Kind-Oudergesprek, maar een gesprek waarin de leerkracht het voorlopige schooladvies geeft.

Portfoliogesprekken februari en juni

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een portfolio mee naar huis (februari en juni). Vervolgens vinden er portfoliogesprekken plaats. In februari is het eerste portfoliogesprek. Dit gesprek is verplicht. Het tweede gesprek in juni is facultatief. Tijdens de portfoliogesprekken worden de ouders in de gelegenheid gesteld om in een persoonlijk gesprek met de leerkracht te praten over de ontwikkelingen van hun kind. Het kind is ook welkom tijdens het gesprek. Het portfolio bestaat uit 3 of 4 delen:

- Werk uit de afgelopen periode waar de leerling trots op is.
- Een blad waarop de leerling aangeeft hoe het zijn eigen ontwikkeling ervaart.
- Een rapportage waarin de resultaten van de leerling worden weergegeven (leerlingprofiel).
- Een rapportage uit Mijn Kleutergroep, met dit systeem worden de leerlingen in de onderbouw gevolgd.

Doorstroomtoets/Workflow groep 7-8

In de kwaliteitskaart 'Doorstroomtoets - workflow groep 7-8' staat beschreven op welke wijze de verwijzing naar het VO verloopt. Doel is dat de verwijzing naar het VO volgens vaste stappen verloopt en deze stappen door alle leerkrachten worden gevolgd.

Kwaliteitsgesprekken

In samenwerking met Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde (SKOZ) worden er aan de hand van de schoolrapportage tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken gevoerd (medio oktober en maart). Dit is tevens in de

kwaliteitskalender opgenomen. Hierbij zijn intern begeleiders, locatie-directeuren en algemeen directeur van beide scholen uitgenodigd.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Doorstroomtoets/Workflow groep 7-8

4.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

Om alle leerlingen het onderwijs en de ondersteuning te kunnen bieden die nodig is voor hun optimale ontwikkeling is het van belang zicht te hebben op de ontwikkeling en de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. ICB Kaleidoscoop houdt zicht op de ontwikkeling van leerlingen door vanaf binnenkomst met behulp van een leerlingvolgsysteem systematisch informatie te verzamelen over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Zicht op leerresultaten

Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde volgen leerkracht de ontwikkelingen van leerlingen vanaf groep 3 met behulp van genormeerde toetsen van Cito Leerling in Beeld. Vanaf groep 3 worden de toetsen Rekenen-Wiskunde, Begrijpend lezen, Technisch lezen (AVI en DMT) en Taalverzorging twee keer per jaar afgenomen. Daarnaast maken de leerkrachten gebruik van methodegebonden toetsen en observaties.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Mijn Kleutergroep. Mijn Kleutergroep is een compleet observatie- en administratiesysteem voor kleuterleerkrachten. Het systeem richt zich op de gebieden rekenen, taal, motoriek en sociaal emotioneel.

Zicht op de sociaal emotionele ontwikkeling

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van KanVas (Kanjer Volg- en Adviesstelsel). De leerlingen uit groep 5 t/m vullen tevens een leerlingvragenlijst in. De vragenlijsten worden twee keer per jaar afgenomen. Afspraken over het gebruik van het systeem zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart 'Werken met KanVas'.

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van Mijn Kleutergroep. In dit systeem wordt naast de ontwikkeling op het gebied van rekenen, taal en motoriek en ook de sociaal emotionele ontwikkeling gevolgd.

Leerkrachten vergelijken de informatie uit de methode onafhankelijk toetsen, methode gebonden toetsen en de observaties gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling met de verwachte ontwikkeling. Deze vergelijking maakt het mogelijk het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijk verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. Dit gebeurt volgens het cyclisch en handelingsgericht werken. Het cyclisch handelingsgericht werken wordt nader toegelicht in het hoofdstuk 'interne zorgstructuur'.

Om het cyclisch handelingsgericht werken planmatig en zorgvuldig uit te kunnen voeren, zijn goed functionerende systemen nodig, die daartoe de instrumenten bieden. We onderscheiden de volgende ondersteunende systemen:

- Het leerlingvolgsysteem;
- Procedures en protocollen;
- Formats;
- Dossiervorming;
- Het werken met ontwikkelingsperspectieven.

Leerlingvolgsystemen

Voor het verzamelen en vastleggen van de school- en leerling administratie gebruikt de school het leerling- en onderwijsvolgsysteem Parnassys. Dit systeem helpt om de doorgaande lijn van elke leerling goed in de gaten te houden en om gegevens van leerlingen duidelijk en overzichtelijk te bewaren. Daarnaast wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd en gemonitord met behulp van Mijn Kleutergroep en Leerling in Beeld. De gegevens die worden geregistreerd met behulp van de verschillende leerlingvolgsystemen worden toegelicht. Ook wordt stilgestaan bij het gebruik van de methodesoftware voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Parnassys

In Parnassys worden de volgende gegevens geregistreerd:

- Personalie gegevens;

- Gegevens van de ouders/verzorgers;
- Schoolgegevens;
- Leerresultaten op methode afhankelijke en methode onafhankelijke toetsen;
- Notities in de logboeken, zoals gespreksverslagen van het startgesprek, Kind-Oudergesprek, portfoliogesprekken, extra zorg/ondersteuning voor de leerling, oudergesprekken en incidenten;
- Digitale versies van documenten van o.a. externe instanties, zoals: logopedische verslagen, uitslagen van onderzoeken en observatieverslagen;
- Ondertekende OPP's en handelingsplannen;
- Absentie.

Elke leerling heeft een eigen leerlingkaart, zodat de gegevens eenvoudig terug te vinden zijn.

Mijn Kleutergroep

In Mijn Kleutergroep worden de volgende gegevens geregistreerd:

- Naam van de leerling;
- Stimulerende en belemmerende factoren;
- Onderwijsbehoeften;
- Monitoren van observaties;
- Op basis van alle geregistreerde observaties van de doelen worden de portfolio's voor de leerling twee keer per jaar opgesteld.

Leerling in Beeld

Op ICB Kaleidoscoop werken we met het Cito leerlingvolgsysteem Leerling in beeld. Er is een koppeling tussen Leerling in beeld en Parnassys.

Methodesoftware

Steeds meer methodes bieden in de bijbehorende software mogelijkheden om leerresultaten van leerlingen te registreren en te analyseren. Doordat er een koppeling is tussen de methodesoftware en Parnassys hoeven de resultaten enkel ingevoerd te worden in de methodesoftware.

Er is een koppeling aangemaakt tussen Parnassys en de software van de volgende methodes:

- SemSom (rekenen groep 1 t/m 3)
- Getal & Ruimte junior (rekenen groep 4 t/m 8)
- Staal (taal en spelling groep 3 t/m 8)

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Niet-methodegebonden toetsen

4.5 Taken en functies

Binnen de school houden verschillende betrokkenen zich bezig met de leerlingenondersteuning. Per betrokkenen worden de werkzaamheden en verantwoordelijkheden toegelicht.

De locatiedirecteur

De locatiedirecteur is leidinggevende met betrekking tot personeelsbeleid, formeel eindverantwoordelijk voor het ondersteuningssysteem en degene die verantwoording aflegt voor de resultaten die bereikt worden met de inzet van de formatie en financiële middelen die de school ter beschikking staan.

De intern begeleider

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende (locatiedirecteur) belast met de coördinatie en uitvoering van het zorgplan in de school, ondersteuning en professionalisering van leerkrachten en ondersteunt de leidinggevende (directeur) bij ontwikkeling van beleid.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden:

Bijdrage beleidsvoorbereiding zorgbeleid

- analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school

- stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

Coördinatie en uitvoering zorgbeleid

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingzorgsysteem volgens afspraken in het schoolondersteuningsplan;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de indicatieaanvragen
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs • coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.

Begeleiding leraren

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

De leerkracht

Lesgeven

- Bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor aan de hand van vooraf opgestelde doelen;
- Geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- Structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen;
- Organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- Houdt hierbij rekening met de onderwijsbehoeften van de individuele leerling, de subgroep of de groep als geheel;
- Vertaalt het cyclisch handelings- en opbrengstgericht werken van schoolniveau naar groepsniveau;
- Meet en volgt gedurende het schooljaar door middel van observaties en toetsen de ontwikkeling van de leerling en acteert actief gericht op de verdere ontwikkeling;
- Speelt, als onderdeel van het onderwijsaanbod, in op ontwikkelingen op terreinen van burgerschap zoals maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- Is in staat om de ontwikkeling van leerlingen systematisch te volgen zodat een leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen en legt dit op passende wijze vast.

Pedagogisch/didactische aanpak

- Hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school en die van de leerling;
- Creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- Bewaakt de orde in de klas.
- Stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden en leerlingen met achterstanden, leer- en opvoedingsproblemen e.d.;
- Stimuleert dat deze leerlingen met verschillende achtergronden op respectvolle wijze samen leren;
- Observeert, registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt handelingsplannen op;
- Biedt onderwijs aan dat bij het kind past en zet indien nodig voor leerlingen individuele leerlijnen/aanpak uit,

voert deze uit en stelt ze bij;

- Begeleidt, rekening houdend met zowel de sociaal- emotionele als de cognitieve ontwikkeling van het individuele kind, leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, handicaps, achterstanden maar ook hoogbegaafden e.d.;
- Bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
- Overlegt en doet suggesties over de doorstroom binnen de school, naar het speciaal onderwijs en naar het vervolgonderwijs;
- Houdt het leerlingdossier bij.
- Geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind.

Zorgverlening

- Onderkent en formuleert de vraag naar hulp en ondersteuning;
- Signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt vast wat er aan de hand is, of schakelt daarvoor een deskundige in;
- Doet voorstellen, al dan niet na of in overleg met een deskundige, voor een behandelplan/ontwikkelperspectief;
- Organiseert/coördineert/regisseert de leerlingenzorg voor de eigen leerlingen op basis van het schoolondersteuningsprofiel.

De leerkrachtondersteuner

Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- ondersteunt de leraar bij het verzorgen van onderwijs;
- instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen bij praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, onder verantwoordelijkheid van de leraar;
- speelt tijdens de instructies in op ontwikkelingen op het vak- of vormingsgebied;
- toetst en corrigeert onderwijsactiviteiten van leerlingen en bespreekt bevindingen met de leraar voor de beoordeling van het leerproces;
- levert een bijdrage aan een veilig en pedagogisch klimaat door het begeleiden en stimuleren van sociale vaardigheden;
- signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen en stelt deze aan de orde;
- geeft uitvoering aan handelings- en ondersteuningsplannen;
- houdt de voortgang en ontwikkeling van leerlingen bij, registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar;
- signaleert knelpunten in de uitvoering van de werkzaamheden en komt met verbetervoorstellen.

Onderwijsvoorbereiding

- volgt ontwikkelingen in het vak- of vormingsgebied en integreert deze in instructies en leerlingbegeleiding in afstemming met de leraar;
- bereidt mede de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- ontwikkelt leeractiviteiten, instructiematerialen, werkvormen en opdrachten of stelt deze samen in samenspraak met de leraar op basis van vastgestelde leerplannen;
- evalueert de opzet van eigen leeractiviteiten, werkvormen en opdrachten en doet verbetervoorstellen;
- adviseert over het gebruik van leer- en hulpmiddelen en over de inrichting van de onderwijsruimte;

De onderwijsassistent

Leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning

- overlegt met de leraar welke leerlingen extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben;
- verzorgt het begeleid inoefenen van lesstof en/of vaardigheden van individuele leerlingen en/of subgroepen leerlingen;
- stimuleert leerlingen tot luisteren, zich te concentreren, vragen te stellen, etc.;
- neemt gestandaardiseerde toetsen af bij leerlingen;
- registreert bevindingen in het leerlingvolgsysteem en bespreekt deze met de leraar;
- geeft uitvoering aan (individuele) onderwijsarrangementen na afstemming met de leraar;
- houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar;
- verricht algemeen onderwijsondersteunende taken;
- levert op verzoek en samen met de leraar een bijdrage aan gesprekken met ouders.

Organisatie en beheer

- levert een bijdrage aan de organisatie van schoolactiviteiten;
- bereidt op verzoek van de leraar lesmateriaal voor;
- levert een bijdrage aan de inrichting van de onderwijsruimte
- beheert en onderhoudt lesmateriaal en onderwijsmiddelen;
- neemt deel aan werkgroepen en levert een (organisatorische) bijdrage;
- assisteert bij surveillance.

Verzorging leerlingen (optioneel)

- begeleidt leerlingen bij dagelijkse levensverrichtingen (ADL);

Professionalisering

- neemt deel aan scholingsactiviteiten;
- houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date.

Contacten

- met leerlingen over het inoefenen van lesstof en/of vaardigheden om vragen te beantwoorden;
- met de leraar over bevindingen van leerlingen om deze te bespreken en informatie uit te wisselen;
- met collega-onderwijsassistenten over de praktische organisatie van schoolactiviteiten om informatie uit te wisselen;
- met ouders over praktische leerlingzaken om informatie te verstrekken;
- met collega's en professionals over de leerling om praktische informatie te geven of te krijgen.

4.6 Externe zorgstructuur

Er zijn veel instanties waarmee de school geregeld overleg heeft. De intern begeleider onderhoudt de contacten met deze instanties.

Samenwerkingsverband Zeeluwe (po)

In het kader van Passend Onderwijs maakt ICB Kaleidoscoop, samen met de andere basisscholen van Zeewolde, deel uit van het samenwerkingsverband Zeeluwe. Het samenwerkingsverband draagt verantwoordelijkheid voor een dekkende onderwijs-en-ondersteuning structuur in het onderwijs zodat alle kinderen passend onderwijs krijgen. Zeeluwe heeft gekozen voor het "schoolmodel", omdat deze regio met acht verschillende gemeentes, drie verschillende jeugdhulpregio's en een aantal scholen vallend onder de reformatorische koepel passend onderwijs, zeer divers is. Door de samenwerking zoveel mogelijk lokaal te bevorderen wordt aan de schoolbesturen/ scholen de optimale ruimte geboden, maar ook gevraagd om het onderwijs en de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk te organiseren.

Binnen samenwerkingsverband Zeeluwe is per gemeente een zogenoemde 'lokale tafel' actief. Procesbegeleiders zijn verantwoordelijk voor het versterken en stimuleren van de samenwerking tussen besturen, middels deze lokale tafel. Thema's voor het dekkend netwerk waar aan gewerkt wordt aan de lokale tafel zijn bijvoorbeeld hoogbegaafdheid, doorstroom vanuit VVE, terugplaatsing vanuit S(B)O naar het regulier onderwijs, thuiszitters en samenwerking met jeugdzorg. Er zijn tevens per gemeente IB-netwerken en directie-netwerken actief.

Samenwerkingsverband Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe (vo)

Stichting Leerlingenzorg Noordwest-Veluwe is een regionaal samenwerkingsverband van scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Nijkerk, Putten en Zeewolde. Vanuit de basisschool is contact met het samenwerkingsverband Stichting leerlingenzorg NW-Veluwe bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs. Vanuit het basisonderwijs kan een beschikking voor LWOO of TLV voor praktijkonderwijs aangevraagd worden. Deze procedure is beschreven in de Brochure LWOO-PrO 2022-2023.

Klantmanager Jeugd (Meerinzicht)

De klantmanager jeugd is betrokken vanuit de gemeente. Het doel hiervan is dat er een verbinding tussen onderwijs en zorg tot stand komt. De klantmanager denkt mee met ouders, de leerkracht de intern begeleider wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind. De klantmanager jeugd heeft een keer in de twee weken een afstemmingsoverleg met de intern begeleiders.

JGZ en GGD

Vanuit de gemeente heeft de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Flevoland de wettelijke taak om alle

kinderen uit de groepen 2 en 7 te onderzoeken. Ieder jaar ontvangen de kinderen uit de groepen 2 en 7 van GGD Flevoland een uitnodiging voor het Preventief Gezondheidsonderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

In het ondersteuningsteam zitten een jeugdarts of jeugdverpleegkundige van de GGD, een intern begeleider van de school, een orthopedagoog en een schoolmaatschappelijk werker. Waar mogelijk schuiven ouders en leerkrachten aan bij dit overleg. Op die manier kan er breed met elkaar overlegd worden en kan passende hulp ingezet worden. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ook leerkrachten op pedagogisch en/of gedragsmatig gebied, aanvullend op de zorg van de school zelf. Hij of zij houdt intensief contact met de interne begeleiders van school en werkt samen met school en ouders. Soms bemiddelt hij of zij tussen school en ouders. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders in de opvoeding en biedt hulp om problemen op te lossen. ICB Kaleidoscoop werkt samen met Maatschappelijke Dienstverlening Flevoland (MDF).

Leerplichtambtenaar

Vanaf 4 jaar mag een kind naar school. Vanaf 5 jaar moet een kind naar school. De leerplicht start op de 1e schooldag in de maand na de 5e verjaardag van een kind. Deze plicht geldt tot een kind 18 jaar is of een startkwalificatie heeft. De kwalificatieplicht is voor jongeren tussen de 16 en 18 jaar. De locatiedirecteur en intern begeleider hebben contact met de leerplichtambtenaar als er sprake is van een verzuimmelding.

Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep

Schoolbegeleidingsdienst is gespecialiseerd in het onderzoeken en begeleiden van kinderen met ontwikkelingsachterstanden. Tevens verzorgt zij nascholingscursussen voor leerkrachten en biedt zij ondersteuning bij het realiseren van onderwijskundige veranderingen binnen de school. De intern begeleider heeft gedurende het schooljaar regelmatig contact met een orthopedagoog van de IJsselgroep. Tijdens consultaties worden zorgleerlingen besproken en wordt verder nagedacht en afspraken gemaakt over de te nemen stappen om leerlingen nog beter te kunnen begeleiden.

Intraverte

Intraverte is een multidisciplinaire praktijk gericht op kinderen met een hulpvraag op het gebied van bewegen en gedrag. Zij zijn er voor kinderen bij wie de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze met die boosheid om kunnen gaan. Intraverte is er ook voor kinderen waarbij motorische vaardigheden achterblijven. Een begeleidingstraject binnen Intraverte bestaat meestal uit verschillende onderdelen die elkaar aanvullen: Oefentherapie, psychomotorische therapie, kinderoefentherapie, kindergoetherapie, orthopedagogiek en GZ-psychologie.

Logopedie

Schoollogopedie is geen basisvoorziening meer op de scholen in Zeewolde. Onze school hecht veel waarde aan een logopedische screening van de kleuters en wil daarin investeren. Daarom vindt er structureel een screening plaats. Dit wordt gedaan door logopediste Karin Ploeg. Zij verzorgt de screening, controle, behandeling, doorverwijzing, de afname van testen en het contact met logopediepraktijken. In de maand waarin kinderen hun vijfde verjaardag vieren worden zij door haar op school gescreend. Ouders krijgen hiervan bericht. Tijdens dit onderzoek, dat ongeveer 20 minuten in beslag neemt, wordt gekeken naar mogelijke problemen op het gebied van:

- de taal: bijv. spreekt het kind in goede volledige zinnen? Begrijpt het voldoende wat er tegen hem gezegd wordt? Is de woordenschat groot genoeg?
- de spraak: bijv. spreekt het kind alle klanken goed uit? Spreekt het teveel of te weinig door de neus? Spreekt het kind vloeiend?
- de stem: bijv. klinkt de stem hees, schor? Spreekt het kind te hard of te zacht?
- het mondgedrag: bijv. ademt het kind teveel door de mond of slikt het verkeerd?
- het gehoor: bijv. kan het kind gericht luisteren en kan het korte zinnen en woordreeksen goed onthouden? Kan het verschillende woorden of klanken goed onderscheiden?

Nadat de resultaten van de screening met de leerkracht zijn doorgenomen, krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht. Komt een kind voor intensievere logopedische behandeling in aanmerking, dan vindt er doorverwijzing plaats naar de logopedische praktijk in Zeewolde.

Zorgadviesteam (ZAT)

Het zorgadviesteam bestaat uit de GGD, schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep, de schoolmaatschappelijk werker, de klantmanager jeugd en de intern begeleiders van Kaleidoscoop. Vier keer per schooljaar komt het zorgadviesteam bij elkaar. Tijdens de overleggen worden zorgleerlingen en schoolbrede thema's besproken.

IB-netwerk

De intern begeleiders nemen deel aan het IB-netwerk van Zeewolde. Het IB-netwerk vindt 5 keer per jaar plaats. Tijdens het IB-netwerk worden inhoudelijke thema's aan de orde gesteld.

4.7 Procedures en protocollen**Procedures**

ICB Kaleidoscoop heeft in de map 'Kwaliteitskaarten' ten aanzien van verschillende thema's procedures en werkwijzen beschreven in kwaliteitskaarten. Deze procedures houden allemaal in meer of mindere mate verband met het schoolondersteuningsprofiel. De volgende kwaliteitskaarten zijn beschikbaar en in ontwikkeling:

- Schoolafspraken
- Pleinafspraken
- Doorstroomtoets/Workflow groep 7-8
- Kanjertraining
- Identiteit
- Lesrooster
- Bouw
- Doelgericht Doordacht Lesgeven
- Gouden weken
- Zelfstandig werken 1-8
- Burgerschap
- KanVas
- Parro
- Staal spelling
- Staal taal
- Rekenen Algemeen
- Rekenen Bareka
- Rekenen Getal en Ruimte Junior
- Rekenen Semsom
- Niet methodegebonden toetsen
- Doelgericht werken aan schoolambities
- Aanmeldingsprocedure

In ontwikkeling:

- Doubleren, versnellen, overgang van groep 2 naar 3
- Parnassys
- Dyslexiebeleid
- Dyscalculiebeleid
- Meer- en hoogbegaafdheid

Groepsoverzicht

Met behulp van het groepsoverzicht brengt de leerkracht de onderwijsbehoeften en het niveau in beeld van de individuele leerlingen uit de groep. Het groepsoverzicht bestaat uit 6 onderdelen.

- De namen van de leerlingen;
- Kort en krachtig beschreven stimulerende factoren. Het kan hierbij bijvoorbeeld gaan om gedrag, leerstijl, werkhouding, taakaanpak, motivatie en belangstelling van de leerling. Ook is het van belang te beschrijven hoe de interactie van dit kind met de leerkracht en met de groep verloopt en wat wel en niet het gewenste resultaat oplevert;
- Belemmerende factoren. Ook hierbij kan gedacht worden aan gedrag, leerstijl, werkhouding, taakaanpak, motivatie en belangstelling van de leerling;
- Onderwijsbehoeften die op basis van systematisch verzamelde gegevens en analyses zijn geformuleerd;
- Niveau lesstof;

- Bijzonderheden zoals onderzoek/OPP/HP.

Doelenplanners

In het schooljaar 2023/2024 is gestart met het werken met doelenplanners op het gebied van rekenen. Hiervoor is een kwaliteitskaart 'doelgericht werken vanuit ambitieniveau' opgesteld (*bron: TIBTool – werk doelgericht vanuit je schoolambitie (M. Peters & N. Simons, 2021)*). In het schooljaar 2024/2025 worden de doelenplanner ontwikkeld op de vakgebieden lezen en taalverzorging.

Weekplanning

Met behulp van de weekplanning plant de leerkracht het doordachte doelgerichte onderwijsaanbod. In de weekplanning is ook ruimte voor evaluaties en observaties. De weekplanning bestaat uit een aantal vaste onderdelen, namelijk: de planning van het aanbod (vakken, doelen en materialen) voor de verschillende niveaus (plus, basis, intensief, specifiek), evaluatie, absenten en aandachtspunten volgende dag. De weekplanning is opgenomen in de groepsmap.

Groepsbespreking

Het format voor de groepsbespreking ondersteunt de leerkrachten en de intern begeleiders bij de voorbereiding van de groepsbesprekingen. Het format bestaat een voorbereidingsformulier voor de groepsbespreking van de betreffende periode (oktober, februari of juni). Dit betreft een tijdelijk formulier. Zodra de herinrichting van Parnassys plaatsvindt, zal het formulier ook wijzigen.

Jaarplanner

In de jaarplanner staan de activiteiten behorende bij organisatie van de leerlingondersteuning en het volgen van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De school beschikt tevens over een toetskalender.

Individueel handelings-/ondersteuningplan

Er zijn leerlingen waarvoor een individueel handelingsplan gemaakt wordt. Dit is het geval bij leerlingen waarbij het vermoeden bestaat op dyslexie. De doelstellingen in het handelingsplan sluiten aan bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Dossiervorming

Er vindt documentatie plaats van de ondersteuning die wordt geboden. De wijze van documenteren is afhankelijk van de geboden ondersteuning en het ondersteuningsniveau. De basisondersteuning en lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning wordt gedocumenteerd in het groepsoverzicht, de doelenplanner en de weekplanning (opgeslagen op de drive). Wanneer extra ondersteuning nodig is wordt dit beschreven in een handelingsplan of ontwikkelingsperspectief (OPP). Het ondertekende handelingsplan en OPP worden opgeslagen op de drive en als in Parnassys.

Het werken met ontwikkelingsperspectieven (OPP's)

De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan beschreven in het groepsoverzicht. Enkele leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe zij het onderwijs afstemt op de behoefte van de leerling en registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voorheen BRON). De school voert de geplande ondersteuning uit en evalueert de inhoud en uitvoering van het plan minimaal eenmaal per schooljaar met de ouders van de leerling.

Wanneer signalen van achterstanden worden gesignaleerd in de cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling of in de werkhouding wordt het basisaanbod in het groepsplan geïntensiveerd (ondersteuningsniveau 2), zodat leerlingen de groepsdoelen alsnog kunnen bereiken. Vormen van intensivering van het basisaanbod zijn: verlengde instructie, extra verwerking en pedagogisch maatregelen. Wanneer op basis van evaluaties in de groepsbespreking blijkt dat de intensivering van het onderwijsaanbod onvoldoende resultaat oplevert, wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 3. Indien een leerling herhaald onvoldoende geprofiteerd heeft van de (extra) intensivering van het basisaanbod in het groepsplan wordt dit besproken met ouders en wordt de leerling aangemeld voor een leerlingbespreking.

Tijdens de leerlingbespreking wordt de ontwikkeling van de leerling op basis van de verzamelde gegevens (geboden extra ondersteuning en resultaat, leerresultaten, bevorderende en belemmerende factoren etc.) besproken. Op basis van de leerlingbespreking kan een van de volgende besluiten genomen worden:

- Het verder (met concrete adviezen) intensiveren van het onderwijsaanbod in het groepsplan, als blijkt dat nog niet alle mogelijkheden benut zijn.
- Het bieden van extra ondersteuning uit ondersteuningsniveau 3 of 4. Bij de inzet van extra ondersteuning is de school verplicht een OPP op te stellen.

Met de ouders (en met de leerling) vindt bespreking van de genomen besluiten plaats.

Als er nog belangrijke gegevens over de ontwikkeling van de leerling, de kwaliteit van het onderwijs en/of de mate van onderwijsondersteunend gedrag van de ouders ontbreken, kan besloten worden eerst nog verder gericht onderzoek en observatie te verrichten.

Het opstellen van een OPP

Het OPP wordt opgesteld door de leerkracht en intern begeleider. In het format van het OPP is aangegeven welke onderdelen door wie worden ingevuld. Er vindt overleg plaats tussen de leerkracht en intern begeleider. Het OPP wordt geregistreerd door de intern begeleiders in Tommy - Zeeluwe

Bij de *leerlinggegevens* worden de volgende gegevens weergegeven:

- Naam van de leerling
- Geboortedatum
- Geslacht
- Groepsverloop
- Leeftijd op het moment van opstellen van het OPP
- Didactische leeftijd (DL) op het moment van opstellen van het OPP
- De groep op het moment van opstellen van het OPP

Geboden begeleiding en effect daarvan

In het OPP wordt een samenvatting gegeven van de geboden begeleiding (in en buiten de school) en het effect daarvan.

Belemmerende en beschermende leerling- en omgevingsfactoren

Bij de onderbouwing van het OPP van een leerling beschrijft de school de factoren die de ontwikkeling en het leren van de leerling belemmeren en bevorderen en van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Het gaat om factoren in de leerling en de opvoeding, thuissituatie en omgeving.

Factoren in de leerling:

- cognitieve en didactische ontwikkeling: bijvoorbeeld leerpotentieel, dyslexie, dyscalculie;
- sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag: sociale vaardigheden, interactie met de leerkracht en medeleerlingen, gedrag, zelfbeeld, zelfredzaamheid en initiatief;
- spraak/taalontwikkeling: mondelinge taal, communicatie en passieve en actieve woordenschat;
- werkhouding en taakaanpak (leren leren): motivatie, leerstijl, werktempo, concentratie, doorzettingsvermogen en zelfstandig werken;
- motorische, zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling: bijzonderheden ten aanzien van de grove en fijne motoriek, de auditieve en visuele waarneming en de fysieke gezondheid.

Factoren in de omgeving:

Welke factoren in het gezin, in de ouders en de leefomgeving belemmeren of bevorderen een goede afstemming van de opvoeding op wat het kind nodig heeft? Denk bijvoorbeeld aan het onderwijsondersteunend gedrag van ouders.

Gegevens intelligentieonderzoek

Indien aanwezig worden gegevens uit intelligentieonderzoeken opgenomen in het OPP.

Onderwijsbehoeften van deze leerling

De onderwijsbehoeften worden geformuleerd als: Deze leerling heeft ... nodig, om ... Onderstaand document bevat allerlei mogelijke formuleringen van onderwijsbehoeften.

onderwijsbehoeften.doc

Ontwikkelingsperspectief

In het ontwikkelingsperspectief wordt de geplande/verwachte uitstroombestemming aangegeven. De uitstroombestemming is een gewogen besluit op basis van de geplande uitstroorniveaus voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen én op basis van bevorderende en belemmerende factoren in het leren van de

leerling. Ook wordt het uitstroomniveau per vakgebied aangegeven. In het OPP wordt dit aangegeven als het verwachte functioneringsniveau eind groep 8. Het verwachte functioneringsniveau per vakgebied kan hierbij verschillen. Een leerling met een disharmonisch profiel kan bijvoorbeeld een hoog uitstroomniveau voor rekenen hebben, maar een laag uitstroomniveau voor technisch lezen.

Voor een reële verwachting is het van belang stil te staan bij de volgende aandachtspunten:

- Is er een toetsresultaat die afwijkt van wat de leerkracht verwacht, dan heeft de leerkracht iets om over na te denken. Wat kan de reden zijn? Is de leerling over- of onderschat door de leerkracht? Dan geeft de toets de doorslag. Of was er iets aan de hand op de dag dat de toets gemaakt werd. In dat geval gaat het oordeel van de leerkracht voor. Op deze wijze monitort de leraar de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht oordeelt, de toets bevestigt (of niet).
- Behaalde toetsresultaten vormen een goede basis, maar moeten altijd gezien worden in combinatie met het beeld dat een leerkracht van een leerling en zijn omgeving heeft en de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Factoren in de leerling en zijn omgeving kunnen veranderen.
- Om te voorkomen dat één uitschieter naar boven of naar beneden het ontwikkelingsbeeld van een leerling sterk vertekend, geldt als richtlijn dat er van minimaal 3 toetsmomenten gegevens aanwezig moeten zijn. De focus ligt niet alleen op het laatste toetsresultaat, er wordt vooral gekeken naar de groei van de leerling. Vervolgens maken we een inschatting van de groeisnelheid, gebaseerd op realistische en ambitieuze verwachtingen.

Periodieke planning, doelen en onderwijsaanbod

Naast de reeds geplande groei worden ook de inhoudelijke doelen voor de leerling in het komende half jaar beschreven. In de periodieke planning worden de bijbehorende doelen en het aanbod voor de komende periode beschreven. Het aanbod wordt beschreven als:

- Wat ga ik doen (leerstof/methode/materialen)
- Hoe ga ik het doen (zie analyse onderwijsbehoeften/instructie/verwerking/in en buiten de klas)
- Hoe vaak en wanneer (in en buiten de klas)

Bespreken OPP en akkoord ouders

Wanneer het OPP is opgesteld wordt het besproken met ouders. Na ondertekening van ouders wordt het OPP uitgevoerd.

Het uitvoeren van een OPP

De uitvoering van het OPP vindt in de vastgestelde periode plaats, conform de doelen die gesteld zijn en de afspraken over het aanbod. Indien mogelijk is de leerling actief betrokken bij de uitvoering.

Evaluatie en voortgang - Het cyclisch monitoren, evalueren en bijstellen van een OPP

School en ouders ondertekenen het OPP nadat het OPP is gezamenlijk is geëvalueerd. Het monitoren en evalueren van de (leer)ontwikkeling en voortgang speelt een centrale rol in het planmatig werken met een OPP. De ontwikkeling van de leerling wordt twee maal per schooljaar tijdens de groepsbespreking (februari en juni) geanalyseerd en geëvalueerd. Hierbij maakt de school gebruik van verschillende bronnen, namelijk: methodeonafhankelijke toetsen, methodegebonden toetsen en eigen observaties van de leerkracht, de intern begeleider of externe betrokkenen.

Bespreekpunten tijdens de groepsbespreking (onderdeel OPP's) zijn:

- Is het geplande aanbod daadwerkelijk gerealiseerd? Waarom niet? Wat werkt wel/niet bij deze leerling? Welke aanpassingen zijn in het aanbod of de aanpak gewenst?
- Is de afgesproken extra ondersteuning uitgevoerd? Wat zijn de effecten en resultaten hiervan? Is aanpassing van de extra ondersteuning nodig? Is extra ondersteuning nog nodig (en daarmee een verplicht OPP)?
- Is de geplande groei in DLE per vakgebied behaald? Heeft de leerling de vakspecifieke doelen voor de verschillende vakgebieden behaald? Zijn de leergebiedoverstijgende doelen bereikt? Analyseer waarom doelen niet bereikt zijn. Stel vast welke doelen verder extra aandacht nodig hebben.
- Ontwikkelt de leerling zich conform zijn OPP? Is bijstelling van het OPP nodig?
- Wat is de geplande groei in DLE voor de komende periode? Welke (vakspecifieke en vakoverstijgende) doelen streven we na?
- Wat komt de komende periode aan de orde om de gestelde doelen te bereiken? Wat is op basis van de evaluatie een passende aanpak? De school betreft hierbij de extra ondersteuning die de komende periode plaatsvindt.
- Hoe vindt uitvoering van het OPP in de groep plaats? Wat is daarbij een effectieve organisatie? Wat zijn de

eventuele begeleidingsvragen van de leerkracht?

- Hoe vindt afstemming van de uitkomsten van de bespreking met de ouders en met de leerling plaats? Op welke wijze vindt samenwerking met de ouders plaats bij het realiseren van het OPP?
- Samenvatten van besluiten, afspraken en vervolgstappen.

De voortgang en de uitkomsten van de evaluatie zijn onderwerp van gesprek met de ouders en eventuele externe betrokkenen. De evaluatie wordt beschreven onder 'Evaluatie en voortgang' in het OPP. School en ouders ondertekenen het OPP nadat de evaluatie gezamenlijk is besproken.

Bijstellen

Bij de vraag of bijstellen van het ontwikkelingsperspectief nodig is, beantwoordt de school eerst de vraag of het geplande aanbod daadwerkelijk is gerealiseerd en of dit voldoende bij de leerling past. Wanneer de leerling de geplande groei en de gestelde doelen niet heeft behaald, is de eerste vraag of het aanbod intensiever of anders kan zodat de leerling deze doelen alsnog kan behalen. Als de leerling zich niet ontwikkelt conform de bandbreedtes van de geplande DLE groei en de doelen dus niet bereikt worden ondanks verdere intensivering en aanpassing van het aanbod, dan kan men overwegen het OPP van de leerling naar beneden bij te stellen. Het omgekeerde kan natuurlijk ook: de doelen zijn sneller behaald dan verwacht en er vindt bijstelling van het OPP naar boven plaats (met daarbij de vraag afhankelijk van de bijstelling of een verplicht OPP nog noodzakelijk is).

Als vuistregel voor het bijstellen van het OPP kan de school hanteren dat zij het OPP pas op één of meerdere leergebieden bijstellen als op twee achtereenvolgende toetsmomenten de resultaten betekenisvol afwijken van de groeiverwachting, terwijl er bij een afwijking in negatieve zin maatregelen getroffen zijn vooral in de kwaliteit van het onderwijsaanbod om de ontwikkeling extra te stimuleren. Als de leerkracht/intern begeleider overwegen om het OPP bij te stellen dan vindt bespreking hiervan plaats.. Uiteraard vindt bijstelling van het OPP ook in nauw overleg met de ouders (en met de leerling) plaats.

Protocollen sociaal emotioneel en gedrag

Alleen wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten kunnen ze tot leren komen. Om ervoor te zorgen dat onze school een fijne plek is voor al onze leerlingen hebben we een aantal regels, gedragsverwachtingen en werkwijzen geformuleerd. Zo waarborgen we dat de school een veilige plek is. De regels, gedragsverwachtingen en werkwijzen staan beschreven in de volgende protocollen:

Sociaal veiligheidsbeleid

Sociale veiligheid Kanjertraing

Meldcode

Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren op grond van de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht om een meldcode te hanteren. De meldcode richt zich op huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking, werkgerelateerd geweld, oudermishandeling (kind-oudergeweld), ouderenmishandeling en huwelijksdwang. De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan binnen Parnassys waarin staat welke stappen de school dient te volgen bij signalen van kindermishandeling en hoe te melden. Er is een afwegingskader aan toegevoegd waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.

Zie hiervoor: <https://veiligthuisflevoland.nl/professionals/meldingsprocedure-2>

<https://veiligthuisflevoland.nl/professionals/meldingsprocedure-2>

Het beleidsdocument 'Meldcode + Afwegingskader meldcode' bestaat uit de volgende documenten:

- Meldcode: De hoofdstukken I, II en III bevatten de landelijk voorgeschreven tekst. Hoofdstuk IV is gespecificeerd naar Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde.
- Afwegingskader meldcode: in dit document wordt de landelijke tekst gevolgd, maar op onderdelen afgestemd op de lokale situatie van de Stichting Interconfessioneel Basisonderwijs Zeewolde

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Doorstroomtoets/Workflow groep 7-8
2. Kwaliteitskaart Niet-methodegebonden toetsen
3. Groepsoverzicht_leeg
4. Kwaliteitskaart Doelgericht werken vanuit schoolambities
5. Kwaliteitskaart Schoolafspraken

6. Kwaliteitskaart Doelgericht onderwijs
7. Kwaliteitskaart Pleinafspraken
8. Kwaliteitskaart Kanjertraining
9. Kwaliteitskaart Identiteit
10. Kwaliteitskaart Bouw
11. Kwaliteitskaart Lesrooster
12. Kwaliteitskaart Doelgericht Doordacht Lesgeven
13. Kwaliteitskaart Gouden weken
14. Kwaliteitskaart Zelfstandig werken
15. Kwaliteitskaart Kanvas
16. Kwaliteitskaart Parro
17. OPP Gedrag
18. OPP Cognitief

5 Basiskwaliteit

5.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen ons SWV beschikbaar is voor de leerlingen. Hierdoor kunnen onze leerlingen onderwijs volgen in een veilige, stimulerende leer- en ontwikkelingsomgeving, passend bij wat zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Naast basisondersteuning kan soms extra ondersteuning nodig zijn.

Wij hebben met behulp van de nulmeting (gebaseerd op Basisondersteuning in zes stappen, Ministerie Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) vastgesteld of de aandachtspunten m.b.t. de basisondersteuning bij ons op school op orde zijn.

6 Kenmerken van de leerlingpopulatie

6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie

Algemene gegevens m.b.t. leerlingenpopulatie:

ICB Kaleidoscoop heeft de kenmerken van de leerlingpopulatie in beeld gebracht. De kenmerken zijn vanaf groep 3 per groep beschreven. Zie hiervoor een overzicht van de meest belangrijke kenmerken in het hoofdstuk kengetallen en de paragraaf typen leerlingen. We hebben de kenmerken van de leerlingen geanalyseerd, voorzien van conclusies en (waar nodig) interventies beschreven op groeps- en schoolniveau. De belangrijkste kenmerken van onze leerlingen zijn cognitie, allochtone leerlingen, thuissituatie en sociaal-emotionele problematiek. Er is tevens een overzicht zorgleerlingen opgesteld per groep (zie hoofdstuk 7) en per klas is er een overzicht opgesteld 'klas in beeld'.

Op onze school hebben wij in het schooljaar 2021/2022 5% leerlingen met een *niet westerse achtergrond*. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde wat ligt op 19%. Het percentage leerlingen afkomstig uit gezinnen met *relatief lage inkomens* ligt landelijk op 19%. Op onze school valt 12% van de leerlingen in deze categorie. Het percentage *eenoudergezinnen* is landelijk 17%. Op ICB Kaleidoscoop is dit 10%. Het percentage *gewichtenleerlingen* is 15% terwijl we op onze school te maken hebben met 5% leerlingen die onder deze categorie vallen.

7 Kengetallen

7.1 De leerlingaantallen

Onderstaande tabel toont het aantal leerlingen verdeeld over de leerjaren op onze school.

Leerjaar	Aantal leerlingen	Aantal groepen	Gemiddeld per groep
1	34	2	17
2	45	2	22,5
3	46	2	23
4	28	1	28
5	42	2	21
6	38	2	19
7	38	2	19
8	39	2	19,5
Totaal	310	14	22,1

Gegevens afkomstig uit ParnasSys | Ultimview - peildatum: 01-10-2023

7.2 Schoolweging

In deze paragraaf geven we allereerst per schooljaar de schoolweging, de categorie (de schoolwegingscategorie) en het spreidingsgetal van de school. Dat kan voor de school interessant zijn, met name als de categorie en/of het spreidingsgetal verandert. Wat betekent dan (bijvoorbeeld) een hogere categorie, of een lagere spreiding?

De Inspectie van het Onderwijs richt zich op de gemiddelde schoolweging over de laatste drie jaar. Daarom geven we in deze paragraaf ook de gemiddelde schoolweging (over de laatste drie jaar) en de gemiddelde categorie (over de laatste drie jaar).

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2023 / 2024	28,46	28-29	5,19	28,44 20/21 - 22/23	28-29 20/21 - 22/23
2022 / 2023	28,39	28-29	5,11		
2021 / 2022	28,39	28-29	5,11		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

7.3 De zorgwaarte

Er zijn meerdere factoren die van invloed zijn op de daadwerkelijke zorgwaarte van een groep:

- de leerkracht, wat kan zij/hij aan, wat zijn haar/zijn specifieke kwaliteiten
- de leerlingen, wat zijn de zorgbehoeften van de individuele leerlingen
- de ouders, betrokkenheid van ouders, thuisomstandigheden
- de beschikbare faciliteiten, lesruimtes en leermiddelen, ondersteuningsmogelijkheden
- de expertise, welke deskundigheid is aanwezig én inzetbaar

Hieronder wordt verder ingegaan op de leerkracht (de centrale factor van goed onderwijs) en op leerlingen (welke factoren zijn bepalend voor de zorgwaarte van een groep).

De centrale factor van goed onderwijs

De leerkracht is de meest cruciale factor binnen ons onderwijs. Het is aan hem of haar om in staat te zijn een vertaling te geven van goed onderwijs, zoals dat door de school (ouders en leerkrachten) is vastgelegd in het schoolplan. Dit stelt hoge eisen aan een leerkracht op onze school:

- De leerkracht begeleidt kinderen in het ontwikkelingsproces. De leerkracht richt zich in eerste instantie altijd op het welbevinden van het individu en/of van de groep en stemt daar zijn of haar acties op af.
- De leerkracht is gericht op het in beeld krijgen van specifieke onderwijsbehoeftes van een kind en hanteert daarbij signaleringsinstrumenten die de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling in beeld brengt.
- De leerkracht heeft kennis van de wijze waarop het zorgbeleid wordt uitgevoerd ter voorkoming van problemen op sociaal- emotioneel gebied en voert de schoolafspraken uit die zijn vastgesteld rondom zorg.
- De leerkracht hanteert methodieken die op schoolniveau zijn afgesproken, enerzijds ter bevordering van de doorgaande lijn, anderzijds ter voorkoming van problemen (zowel cognitief als sociaal- emotioneel).

- De leerkracht kent de signalen, behorende bij specifieke onderwijsbehoeften (b.v. hoogbegaafdheid, gedragsstoornissen, leerstoornissen, pestgedrag) en/of stelt zich daarin lerend op.
- De leerkracht is in staat de gegevens in het Leerlingvolgsysteem (LVS) te verzamelen (voert o.a. de toetskalender uit), gegevens te analyseren en te vertalen naar een adequaat onderwijsaanbod.
- De leerkracht is in staat het onderwijs zo te organiseren, dat tegemoet gekomen kan worden aan de individuele zorgvraag. Hij of zij stelt zich lerende op en vraagt om hulp, wanneer er zich problemen voordoen. De leerkracht is in staat planmatig de zorg uit te voeren.

Welke factoren zijn bepalend voor de zorgzwaarte van een groep

Op basis van 6 factoren wordt de zorgbreedte bepaald die cruciaal kunnen zijn voor een groep (zie hoofdstuk 11):

- De groepsgrootte;
- Verstoring van rust en veiligheid;
- Disbalans tussen verzorging en behandeling - onderwijs;
- Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen;
- Gebrek aan ondersteuningscapaciteit;
- Grenzen aan leerbaarheid van leerlingen.

Meestal wordt de zorg binnen een groep als te zwaar ervaren, als er sprake is van een combinatie of optelsom van genoemde factoren. In het jaarlijks analyseverslag tussenopbrengsten in Parnassys zullen de leerlingkenmerken van de school en de afzonderlijke groepen in beeld worden gebracht. Ook deze gegevens geven een profiel van de zorgzwaarte van de betreffende groepen. Los van welk leerprobleem of stoornis een leerling ook heeft, zijn er vier criteria leidend:

1. gaat de leerling niet verder in zijn ontwikkeling, is er sprake van stilstand of achteruitgang?
2. heeft de leerling niet het vermogen om zelfstandig te werken?
3. claimt de leerling structureel onevenredig veel aandacht van de leerkracht (meer dan 10 % van de beschikbare tijd)?
4. is het welbevinden van de leerling structureel in het geding?

Als het antwoord op één of meer van deze vier vragen Ja is, zal de directie in samenspraak met de intern begeleider onderzoeken of de leerling in kwestie gebaat is bij handhaving, verwijzing, overplaatsing of verwijdering en welke interventies daarvoor ingezet moeten worden. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders, intern begeleider en betrokken leerkracht. De uiteindelijke beslissing wordt door de directie genomen. Uiteraard moet wel inzichtelijk worden gemaakt, welke interventies zijn ingezet en wat dit wel of niet heeft opgeleverd. Vastlegging hiervan in Parnassys is in deze essentieel voor de onderbouwing.

In het document 'zorgleerlingen 2023-2024' en de formulieren 'klas in beeld' is in kaart gebracht welke zorg en begeleiding er per klas is. Deze worden periodiek bijgesteld.

De zorgzwaarte 2023 / 2024

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	0	0	
2	0	0	
3	0	0	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
Totaal	0	0	NaN

Bijlagen

1. Overzicht zorgleerlingen 2023 -2024

2. Klas in beeld_leeg

7.4 De doorstroom

Onderstaande getallen geven een beeld van de doorstroom op onze school.

Doorstroom

	Norm	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen leerjaar 3		46	41	26	45
Aantal kleutergroepverlenging		2	1	1	5
% Kleutergroepverlenging	12%	4,3%	2,4%	3,8%	11,1%
Aantal leerlingen leerjaar 3 t/m 8		232	243	229	231
Aantal doublures leerjaar 3-8		2	6	11	3
% Doublures leerjaar 3-8		0,9%	2,5%	4,8%	1,3%
% Doublures leerjaar 3-8 Gemiddelde van 2 schooljaren	3%	3,18%	1,68%	3,6%	3,04%
Aantal versnellers		6	1	0	0
% Versnellers		2,6%	0,4%	0%	0%
Aantal leerlingen (1 oktober)		303	309	316	310
Aantal leerlingen ouder dan 12 jaar		7	6	4	10
% Leerlingen ouder dan 12 jaar	5%	2,3%	1,7%	1,2%	3%
Aantal leerlingen met een arrangement		0	0	0	0

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview - peildatum leerlingaantallen: 1 oktober

7.5 Verwijzingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de verwijzingen op onze school.

Uitstroom

	Reden van uitschrijving	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)		318	321	323	320
Uitstroom	Schoolverlater	32	31	40	0
Zij-uitstroom	Andere basisschool	4	4	4	4
Zij-uitstroom	Schoolverlater	1	1	0	0
Zij-uitstroom	Speciaal basisonderwijs	4	0	4	0
Zij-uitstroom	Speciaal onderwijs	1	1	0	0
Zij-uitstroom	Verhuizing	4	6	4	2
TOTAAL		46	43	52	6

Uitstroom per leerjaar in schooljaar 2023 / 2024

	Reden van uitschrijving	1	2	3	4	5	6	7	8
Zij-uitstroom	Andere basisschool	-	-	-	1	1	-	2	-
Zij-uitstroom	Verhuizing	1	-	-	-	-	-	1	-
TOTAAL		1	0	0	1	1	0	3	0

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

7.6 Terugplaatsingen

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

Instroom

	School van herkomst	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen (1 februari)		318	321	323	320
Instroom		38	45	39	25
Zij-instroom	BAO	15	6	4	8
Zij-instroom	ONBEKEND	1	0	0	0
TOTAAL		54	51	43	33

Instroom per leerjaar in schooljaar 2023 / 2024

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7	8
Instroom		25	-	-	-	-	-	-	-
Zij-instroom	BAO	2	-	2	-	-	1	2	1
TOTAAL		27	0	2	0	0	1	2	1

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

Analyse en conclusies

Afname aanmeldingen instroom.

7.7 Thuiszitters

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

Thuiszitters

	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Aantal leerlingen op school	303	309	316	310
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

Analyse en conclusies

Leerlingen die (nog) niet volledig naar school gaan hier noemen en koppelen aan OPP.

7.8 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

In de volgende groepen worden leerlingen begeleid vanuit een ontwikkelingsperspectief:

- Groep 1b: 2 leerlingen verlengde onderinstroom;
- Groep 4: 1 leerling gedrag, 2 leerlingen cognitief;
- Groep 5: 1 leerling cognitief;
- Groep 6: spelling n.a.v. dyslexie, in ontwikkeling;
- Groep 8b: 1 leerling rekenen.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief

	'23-'24
Hoogbegaafd	1
Eigen leerlijn	2
TOTAAL	3

7.9 Eindresultaten

Onze school maakt gebruik van genormeerde doorstroomtoets Cito Leerling in Beeld. In de onderstaande tabel staan de resultaten in relatie tot de gestelde (inspectie)normen.

	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	28,5	28,5	28,4
Schoolwegingscategorie	28-29	28-29	28-29
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Centrale eindtoets (CET)	
Aantal leerlingen	31 / 31	40 / 40	0 / 0
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	532,1	535	0
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	96,8%	95%	-
1F Taalverzorging	90,3%	90%	-
1F Rekenen	87,1%	95%	-
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	58,1%	65%	-
2F Taalverzorging	51,6%	62,5%	-
1S Rekenen	32,3%	55%	-
Percentage behaalde referentieniveaus			
1F - gem. van 3 jaar	92,1%	90,8%	92,5%
1S/2F - gem. van 3 jaar	58,8%	53,5%	54,9%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Analyse en conclusies

In het schooljaar 2022/2023 scoorde ICB Kaleidoscoop een gemiddelde score van 535. Dit is niet boven het landelijk gemiddelde van 534,9. Er zijn geen leerlingen met een ontheffing. Het aantal leerlingen lag met een aantal van 40 hoger dan de voorgaande jaren (gemiddeld rond de 30 leerlingen). Hoewel de gemiddelde eindscore hoger ligt dan de voorgaande jaren, is zowel het percentage 1F als het percentage 1S/2F gemiddeld over 3 jaar gezien, afgenomen. Na de analyse kan geconcludeerd worden dat de eindopbrengsten lager zijn dan op basis van de leerlingpopulatie verwacht mag worden. Aan de hand van het verbeterplan wordt er ingezet op het verbeteren van het onderwijsaanbod, wat dient te resulteren in hogere (eind)opbrengsten.

7.10 Referentieniveaus / schoolnormen

In deze paragraaf staan per schooljaar de schoolcategorie, de signaleringswaarde (ondergrens) en de schoolnormen (ambities). De schoolnormen worden opgehaald uit de module Analyse Referentieniveaus (zie Mijn Schoolplan – Documenten). Dus daar moeten ze worden vastgesteld. Voor de kleurstelling bij de behaalde referentieniveaus wordt primair uitgegaan van de eigen norm, en pas als de school daaronder scoort, wordt gekeken naar de signaleringswaarde.

De tabel % > TL/havo laat zien hoeveel procent van de leerlingen dit advies kreeg. Er moet een zekere correlatie zijn met het percentage voor het tweede referentieniveau (1S/2F). Is de afwijking minder of meer dan 10%, dan is het zaak om te bespreken of de school correcte adviezen geeft.

De tweede tabel geeft eerst de gemiddelde scores (drie jaar en drie vakken: lezen, taalverzorging en rekenen). Daaronder worden de scores voor de vakken apart en in één jaar weergegeven. Met daarbij het landelijk gemiddelde en de eigen schoolnorm.

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden (Correctiewaarden)		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2021 / 2022	28-29	85% (80%)	50,6% (43,6%)			92,1%	58,8%	50%
2022 / 2023	28-29	85% (82%)	50,6% (45,6%)			90,8%	53,5%	63%
2023 / 2024	28-29	85%	50,6%			92,5%	54,9%	

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Behaalde referentieniveaus 2023 / 2024

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	28-29	85%	96,1%		92,5%
1S/2F (gem. 3 jaar)	28-29	50,6%	60,9%		54,9%
1F (2023 / 2024)	28-29	85%	96,1%		NaN%
Lezen	28-29	-	98,2%		0%
Taalverzorging	28-29	-	97,1%		0%
Rekenen	28-29	-	92,9%		0%
1S / 2F (2023 / 2024)	28-29	50,6%	60,9%		
Lezen	28-29	-	76%		0%
Taalverzorging	28-29	-	61,8%		0%
Rekenen	28-29	-	45,1%		0%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

Analyse en conclusies

Op basis van de eindopbrengsten 2023 kan er antwoord gegeven worden op de volgende vragen:

Vraag 1: Is het percentage 2F Lezen wel/niet vergelijkbaar met het percentage leerlingen dat doorstroomt naar TL/havo of hoger?

Het percentage 2F lezen ligt met een percentage van 65% hoger dan het percentage leerlingen dat uitstroomt naar TL/Havo (63%).

Vraag 2: Is het percentage 2F Taalverzorging wel/niet vergelijkbaar met het percentage leerlingen dat doorstroomt naar TL/havo of hoger?

Het percentage 2F Taalverzorging ligt met een percentage van 62,5% lager dan het percentage leerlingen dat uitstroomt naar TL/Havo (63%).

Vraag 3: Is het percentage 1S Rekenen wel/niet vergelijkbaar met het percentage leerlingen dat doorstroomt naar TL/havo of hoger?

Het percentage 1S Rekenen ligt met een percentage van 55% beduidend lager dan het percentage leerlingen dat uitstroomt naar TL/Havo (63%).

Het totale gemiddelde percentage 1S/2F komt uit op 60,8%. Dit gemiddelde ligt lager dan het percentage leerlingen met een uitstroomadvies naar TL/Havo en hoger. Hoewel de score op het gebied van rekenen hoger uitkomt dan de afgelopen schooljaren, kan een score van 55% onvoldoende genoemd worden. Op basis van de leerlingpopulatie mag er een hoger percentage verwacht worden. Met de inzet van een nieuwe rekenmethode wordt beoogt de opbrengsten structureel te verhogen. Tevens is er een verbeterplan opgesteld waarin de ambities met betrekking tot de eindopbrengsten opgenomen zullen worden.

8 Voorzieningen

8.1 Fysiek

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

Fysieke voorzieningen

	'23-'24
Lift	1
Keuken voor de leerlingen	1
TOTAAL	2

8.2 Organisatorisch

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:

Organisatorische voorzieningen

	'23-'24
Plusklas	1
SOVA-training	1
TOTAAL	2

9 Personeel

9.1 Specialismen

10.1 Specialisten

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de "school". De expertise wordt gewaardeerd en er is aangegeven of de expertise beschikbaar is voor derden.

Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Specialist Hoogbegaafdheid	1.0	onvoldoende	Beschikbaar
Logopedist	1.0	goed / uitstekend	Beschikbaar
Motorische remedial teacher(s)	1.0	goed / uitstekend	Beschikbaar
Schoolpsycholoog	4.0	goed / uitstekend	Beschikbaar
SoVa-trainer(s)	1.0	goed / uitstekend	Beschikbaar
Specialist Dyslexie	1.0	goed / uitstekend	Beschikbaar

Omschrijving	Dagen	Waardering	
Intern begeleider(s)	10.0	zwak / matig	Beschikbaar
Leraarondersteuner	6.0	goed / uitstekend	Beschikbaar
Onderwijsassistent(en)	9.0	goed / uitstekend	Beschikbaar

Analyse en conclusies

Op maandag-, woensdag-, donderdag- en vrijdagochtend is er een pedagogisch conciërge aanwezig.

10 Toelating van leerlingen

10.1 Toelating van leerlingen

In het schooljaar 2023/2024 is het aannamebeleid herschreven. Zie document 'aannamebeleid concept'.

Bijlagen

1. Aannamebeleid SIBZ_concept

11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs

11.1 Inleiding

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen zeer waarschijnlijk geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben

11.2 Onze grenzen m.b.t. Passend Onderwijs

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte vragen inspanningen van de school (het gebouw), de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld (zie procedure toelating). Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de

vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

1. Groepsgrootte

In het beleidsplan Aannamebeleid hebben bestuur en MR vastgesteld dat onze groepen 1 t/m 4 niet groter moeten worden dan maximaal 27 kinderen. Voor de groepen 5 t/m 8 ligt de grens bij 32 leerlingen. Als er sprake is van combinatiegroepen gelden de volgende maxima: voor de groepen 3 en 4 een maximum van 25 leerlingen, voor de groepen 5 t/m 8 een maximum van 30 leerlingen. Door deze limieten aan te houden wil de school de geboden kwaliteit van het geboden onderwijs waarborgen. Ingeval door bijzondere omstandigheden de maximale groepsgrootte toch overschreden wordt, verplicht de school zich om een vorm van groepsondersteuning voor de betreffende klas te organiseren. De invulling van de ondersteuning wordt in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en directie bepaald. De duur en invulling van de groepsondersteuning kunnen ieder schooljaar worden bijgesteld. Dit hangt af van het vast te stellen formatieplaatje en de bijbehorende groepsindeling. Kanttekening: Groepsgrootte is slechts een van de criteria. De zorgbreedte en zwaarte zijn in een kleine groep niet automatisch minder. De samenstelling van de groep en de bijbehorende leerling kenmerken kunnen ook aanleiding zijn om een bestaande groep niet verder te laten doorgroeien als daardoor de zorgzwaarte van de groep voor leerlingen en leerkracht grenzen overschrijdt.

2. Verstoring van rust en veiligheid

Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt als wordt beoordeeld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden. Als leidraad kan hiervoor het gedragsprotocol worden gebruikt. Belangrijke onderbouwde informatie kan de veiligheidsvragenlijst in KanVas bieden. Indien de uitslag reden geeft tot interventie, zal dit besproken worden en ingezet.

3. Disbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

4. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep.

5. Gebrek aan ondersteuningscapaciteit

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

6. Grenzen aan de leerbaarheid van kinderen

Kinderen met de volgende kenmerken kunnen door ons opgevangen worden:

- Kinderen met een IQ rondom het gemiddelde: tussen 80 à 85 enerzijds en 135 à 140 anderzijds met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als O.P.P. midden groep 7 en/of LWOO
- Kinderen met een vertraagde lees- taalontwikkeling
- Kinderen die (nog) geen Nederlands spreken
- Kinderen met ernstige dyslexie
- Kinderen met een vertraagde rekenontwikkeling
- Kinderen met dyscalculie
- Kinderen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren*
- Kinderen met faalangst
- Kinderen met een angststoornis
- Kinderen met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

* Hieronder vallen ook de kinderen met ADHD en kinderen met lichte autistische stoornissen.

Voor kinderen met de volgende kenmerken staan wij in principe open, tenzij uit aanvullend onderzoek blijkt dat deze kinderen onze zorgbreedte en/of zorgzwaarte te boven gaan:

- Kinderen met een ernstig vertraagde taalontwikkeling en een O.P.P. van eind groep 6
- Kinderen met een ernstig vertraagde rekenontwikkeling en een O.P.P. van eind groep 6
- Kinderen met (ernstige) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- Kinderen met (ernstige) gedragsproblemen en/of werkhoudingproblemen
- Kinderen met behoefte aan specialistische didactische hulp op taal/rekengebied
- Kinderen met behoefte aan specialistische pedagogisch hulp, bijvoorbeeld voor kinderen met kenmerken of diagnoses van stoornissen in het Autismespectrum, hechtingsstoornissen, oppositionele gedragsstoornissen, syndroom van Down.

Deze handelwijze is ook van toepassing ingeval een leerling wordt aangemeld met andere onderwijsbehoeften dan hierboven staat vermeld.